INSTRUKTION

1. Fyll i blanketten för anmälan som ska **skivas under av ordföranden och sekreterare för årsmötet**
2. Spara den lokalt
3. Skicka en kopia av anmälan till arbetsgivaren
4. Skicka en kopia av anmälan tillsammans med de lokala samarbetsavtalen och antagna stadgar till samarbetande förbund centralt via [kontakt@akademikeralliansen.se](mailto:kontakt@akademikeralliansen.se)
5. Först då man är anmäld hos både **sitt förbund** och hos **arbetsgivaren** omfattas man av Förtroendemannalagen och dess särskilda skydd för det lokala fackliga arbetet.
6. Ny anmälan sänds till AkademikerAlliansen efter årsmöte varje år.

**Anmälan av styrelse och förtroendevalda inom AkademikerAlliansen**

**Arbetsgivarens namn och ort:**

**Organisationsnummer:**

**Föreningens namn:**

Ändringar gäller fr.o.m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_t.o.m\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AkademikerAlliansföreningens egen e-post\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uppdrag | Namn | Personnummer (ÅÅMMDD-xxxx) | Telefonnummer | E-post | Medlem i Sacoförbundet | Jag efterträder |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Ingående förbund,** se även bifogade Samarbetsavtal

|  |
| --- |
| Akavia |
| DIK |
| Naturvetarna |
| Sveriges Ingenjörer |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

*Datum Underskrift Namnförtydligande*

*Datum Underskrift Namnförtydligande*