INSTRUKTION

1. Fyll i blanketten för anmälan som ska **skivas under av ordföranden och sekreterare för årsmötet**
2. Spara den lokalt
3. Skicka en kopia av anmälan till arbetsgivaren
4. Skicka en kopia av anmälan tillsammans med de lokala samarbetsavtalen och antagna stadgar till samarbetande förbund centralt via kontakt@akademikeralliansen.se
5. Först då man är anmäld hos både **sitt förbund** och hos **arbetsgivaren** omfattas man av Förtroendemannalagen och dess särskilda skydd för det lokala fackliga arbetet.
6. Ny anmälan sänds till AkademikerAlliansen efter årsmöte varje år.

**Anmälan av styrelse och förtroendevalda inom AkademikerAlliansen**

**Arbetsgivarens namn och ort:**

**Organisationsnummer:**

**Föreningens namn:**

Ändringar gäller fr.o.m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_t.o.m\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AkademikerAlliansföreningens egen e-post\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uppdrag  | Namn | Personnummer(ÅÅMMDD-xxxx) | Telefonnummer | E-post | Medlem i Sacoförbundet | Jag efterträder |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Ingående förbund,** se även bifogade Samarbetsavtal

|  |
| --- |
| Akavia |
| DIK |
| Naturvetarna |
| Sveriges Ingenjörer |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

*Datum Underskrift Namnförtydligande*

 *Datum Underskrift Namnförtydligande*