



2021-04-23

Hej!

Inför vårens planering av sommarsemester kommer här allmän information om regler för semester, sparad semester och uttag av semester.

Arbetsgivaren har gått ut med information till anställda vid Göteborgs universitet om den så kallade schablonsemesteren. En central tvisteförhandling mellan SULF och Göteborgs universitet i frågan har avslutats i oenighet. Saco-S förutsätter att semesterlagen och det lokala villkorsavtalet följs, samt att arbetsgivaren verkar för att handläggning av den så kallade schablonsemesteren inte leder till en ökad arbetsbelastning för medarbetarna. Viktigt att framhålla är att reglerna nedan fortfarande gäller och att det ska finnas samförstånd mellan dig och din chef kring hur semestern ska förläggas.

INFORMATION OM SEMESTER

Enligt de statliga bestämmelserna tjänar du in semester under löpande kalenderår från den dag du blir anställd. Om du är nyanställd innebär detta att du har rätt att få semester redan under första året. Antalet betalda semesterdagar beräknas utifrån ditt aktuella anställningsavtal. Semesterledigheten ska förläggas så att arbetstagaren får en ledighetsperiod av minst fyra veckor under juni till och med augusti, om inget annat har avtalats.

Som huvudregel gäller att semestern ska tas ut under sommaren samma år. Om du har tjänat in färre än 20 dagar måste du ta ut alla semesterdagarna under det intjänande året. Har du tjänat in fler än 20 dagar så har du rätt att spara en eller flera av de överskjutande dagarna till ett senare semesterår (dock inte fler än sammanlagt 30 sparade semesterdagar). Semesterdagar som du planerar att spara ska förankras med din chef. Arbetsgivaren får inte ensidigt lägga ut hela årssemesteren.

Tveka inte att höra av dig till mig eller någon av [Saco-S lokala företrädare](#) om du har synpunkter eller frågor.

Med vänlig hälsning,

Maja Pelling
Ordförande
Saco-S rådet vid Göteborgs universitet

IN ENGLISH

Dear all,

It is soon time to plan for the summer holidays. This letter provides you with some general information on holiday regulations, including rules regarding the saving and spending of holiday days.

The employer recently informed all employees at Gothenburg University about the so-called standard holidays. Central negotiations on the issue between SULF and the Gothenburg University have ended in disagreement. Saco-S assumes that the Leave Act and our local collective agreement will be respected, and that the employer works to ensure that the so-called standard holiday process does not entail any additional workload for employees. We also stress that the regulations listed below are still in effect, and that holiday planning must take employee preferences into consideration.

HOLIDAY REGULATIONS

As a government employee, you earn holiday days during the same year in which days are taken. Even if you have just started your employment, you are entitled to holiday days during your first year of employment. The number of holiday days with salary is calculated from your employment contract. Holidays should be planned so that the employee can have a continuous leave period of at least four weeks in the period June through August, if nothing else has been agreed.

The main principle is that holiday days should be taken during the summer of the year when they are earned. In order to be able to save holiday days, employees must be entitled to more than 20 paid holiday days per year and must, in addition, have taken out at least 20 of the year's holiday days. A maximum of 30 holiday days may be saved. If you plan to save holiday days, this should be discussed with your Head of Department. The employer cannot decide when holiday days should be taken without consulting the employee.

Please do not hesitate to get in touch with me or your local [Saco-S representative](#) if you have any questions.

With my best regards,

Maja Pelling
Chairperson
Saco-S, University of Gothenburg
Maja.pelling@gu.se

Saco-S-rådet vid Göteborgs universitet
Karl Gustavsgatan 12B, vån 4
411 25 Göteborg