

### Lokalt avtal om samverkan för utveckling

Syftet med avtal om samverkan för utveckling är att:

- öka delaktigheten i planering, styrning och uppföljning
- utveckla ett arbetsklimat som kännetecknas av öppenhet, delaktighet och effektivitet
- genom ökad delaktighet tillvarata alla medarbetares kunskap och kompetens vilket bidrar till att utveckla verksamheten vid Linköpings universitet

Samverkan sker genom samråd där information, dialog och diskussion förekommer i ett tidigt skede inför alla förändringar och beslut. Detta förutsätter en aktiv medverkan från ledning, medarbetare, arbetstagarorganisationer och studentkårer. Ledningen har ett särskilt ansvar för att tillhandahålla erforderlig information för samverkansprocessen.

#### 1 §

Samverkan sker i partsammansatta samverkansgrupper. I samverkansgruppen ska information, diskussion och dialog ske kring frågor avseende utveckling och förändring av verksamheten samt förändringar av arbets- eller anställningsvillkor, arbetsmiljö och lika villkor för medarbetare. När gäller studenters medverkan berör det frågor som arbetsmiljö, lika villkor och miljö. Arbetet i samverkansgrupperna ska präglas av en helhetssyn där personalpolitik, arbetsmiljö, lika villkor och miljö ska integreras i verksamhetsfrågorna.

#### 2 §

Samverkansgrupp ska finnas för universitetsgemensamma frågor, central samverkansgrupp (CSG). Vid varje institution/motsvarande ska finnas lokal samverkansgrupp (LSG) samt studentsamverkansgrupp (SSG). Studentsamverkansgrupp ersätter studenters rätt att ingå i skyddskommitté enligt AML kap 6, §8.

Samverkan enligt §1 ovan ersätter arbetsgivarens förhandlings- och informationsskyldighet enligt MBL §§ 11- 14 och 19. Primär förhandlings-skyldighet enligt MBL kvarstår beträffande uppsägning p g a medelsbrist/arbetsbrist. Förhandlingsskyldighet enligt MBL § 12 kvarstår för arbetsgivaren.

#### 3 §

Den centrala samverkansgruppen ska bestå av två arbetsgivarrepresentanter, samt 6 arbetstagarrepresentanter utsedda gemensamt av arbetstagarorganisationerna (Saco-S, OFR/S och SEKO) samt tre centrala arbetsmiljöombud.

Då frågor som berör studenters arbetsmiljö behandlas, utökas CSG med centrala arbetsmiljöombud för studenter.

Sekreterare i CSG utses inom HR-avdelningen. Sekreteraren ingår ej som ledamot i samverkansgruppen.

Den centrala samverkansgruppen sammanträder 1 gång/vecka. Sammanträdena ska dokumenteras i minnesanteckningar och i fall av förhandling i form av protokoll, som ska publiceras på intranätet.

Det ankommer på CSG att fastställa vilka lokala samverkansgrupper som ska finnas, hur deras verksamhetsområden ska avgränsas från varandra samt att ledamöterna i CSG och LSG erhåller erforderlig utbildning. För utbildning av ledamöter i lokala samverkansgrupper svarar arbetsgivaren och arbetstagarorganisationerna i samverkan.

Agenda för ärenden i CSG, bilaga 1.

Agenda för utbildningsaktiviteter, bilaga 5.

#### 4 §

Lokal samverkansgrupp ska bestå av prefekt/motsvarande samt, där institution/motsvarande så önskar, ytterligare en företrädare för arbetsgivaren samt ett ombud för Lika villkor, tre arbetstagarrepresentanter utsedda gemensamt av arbetstagarorganisationerna (Saco-S, OFR/S och SEKO) samt ett av de lokala arbetsmiljöombuden. För var och en av dessa kan finnas en personlig ersättare.

Ordförande i lokal samverkansgrupp ska vara prefekt/motsvarande och som sekreterare, dock ej ledamot, ska administrativ chef/personalintendent fungera.

Den lokala samverkansgruppen ska sammanträda regelbundet dock minst 1 gång/månad. Sammanträdena ska dokumenteras i minnesanteckningar, som ska publiceras på intranätet.

Agenda för ärenden i LSG, bilaga 2.

## 5 §

Studentsamverkansgrupp (SSG) ska bestå av prefekt eller den prefekten utser i sitt ställe samt ytterligare tre personer med anknytning till de utbildningar som institutionen ansvarar för. Studenterna ska vara representerade av tre personer utsedda av de studentkårer som är berörda. Vid de fall flera av studentkårerna ska vara representerade ska de berörda kårerna gemensamt utse studenternas representanter. Samverkansgruppens storlek kan dock variera institutionerna emellan med tanke på institutionernas skiftande storlek. Dock ska alltid institutionens företrädare utgöra ett flertal.

Till sammanträdena kan ytterligare studentrepresentanter liksom representanter för institutionen adjungeras.

SSG leds av prefekten eller den prefekten utsett och denne ansvarar för att en sekreterare utses. Gruppen ska behandla frågor som har anknytning till den utbildning som institutionen ansvarar för.

Tidpunkten för sammanträdena ska anpassas till institutionsstyrelsens sammanträdestider. Frågor som är av vikt för studenterna och som kommer att behandlas i institutionsstyrelsen ska tas upp på samverkansmötet.

En dagordning ska upprättas i förväg. Studenterna ska senast fem dagar före sammanträdet inkomma med de punkter de önskar tillföra dagordningen.

Sammanträdena ska dokumenteras i minnesanteckningar.

Agenda för studentsamverkansgrupp (SSG), bilaga 3.

## 6 §

### Arbetsplatsträffar

Arbetsplatsträffar ska finnas där så är lämpligt utifrån respektive institutions/motsvarandes organisation och genomförs minst två gånger per halvår. Vid arbetsplatsträffar samverkar anställda i en arbetsgrupp och närmaste chef vid regelbundna möten, om utveckling, planering och uppföljning av de gemensamma uppdragen.

Agenda för arbetsplatsträffar, bilaga 4.

## 7 §

Medarbetarsamtal mellan närmaste chef och medarbetare ska genomföras en gång per år.

## 8 §

Vid rekrytering av uppdrag som prefekt/proprefekt och anställning som specialist i kombination med uppdrag som avdelningschef inom universitetsförvaltningen ska samverkan ske med den centrala samverkansgruppen.

## 9 §

Vid oenighet i lokal samverkansgrupp kan om någon part önskar frågan föras till den Centrala samverkansgruppen.

Vid oenighet i Centrala samverkansgruppen övergår samverkan till förhandling enligt MBL §§ 11-14 och 19.

## 10 §

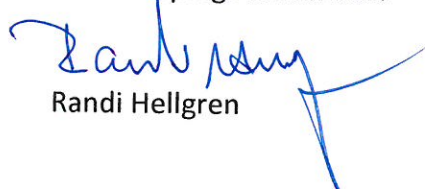
Beträffande av arbetstagarorganisation utsedd ledamot i samverkansgrupp äger lagen om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen tillämpning. Deltagande i centrala och lokala samverkansgrupper ingår i ordinarie arbetsuppgifter.

För lokala arbetsmiljöombud tillika skyddsombud gäller även vad som anges i Arbetsmiljölagen.

## 11 §

Detta avtal sluts med stöd av det centrala avtalet Samverkan för utveckling och ersätter tidigare Lokalt Avtal om samverkan för utveckling från 2014-06-16. Avtalet gäller fr.o.m. den 2017-04-01 tills vidare med en uppsägningstid om tre månader. Om det centrala avtalet Samverkan för utveckling upphör att gälla upphör även detta avtal.

För Linköpings universitet



Randi Hellgren

För Saco-S



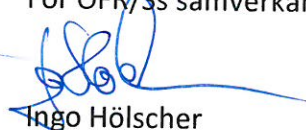
Krzysztof Marciniak

För Seko



Rosmarie Dahlström

För OFR/Ss samverkansorgan



Ingo Hölscher

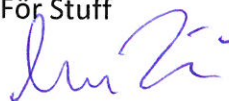
Studentkårerna godkänner studentsamverkan enligt § 3, andra stycket § 5 samt bilaga 3.

För Linköpings universitet



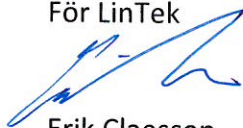
Randi Hellgren

För Stuff



Andreas Wåhlén

För LinTek



Erik Claesson

För Consensus



Matilda Strömberg

## Bilagor till lokalt avtal om samverkan för utveckling

### Bilaga 1

#### Instruktion för universitets Centrala samverkansgrupp

- Universitets- och fakultetsövergripande frågor som exempelvis mål, inriktning, strategi, planering, budget och uppföljning
- Övriga ärenden till universitetsstyrelse och respektive fakultetsstyrelse/motsvarande
- Organisation, verksamhetsförändringar
- Information om anställningar
- Information kring medelsbrist. Förhandlingar kring uppsägning på grund av arbetsbrist sker enligt MBL
- Arbetsmiljö
- Lika villkor
- Miljö
- När arbetsmiljöfrågor som berör studenter tas upp inbjuds de Centrala arbetsmiljöombuden för studenter. De Centrala arbetsmiljöombuden för studenter kan även initiera en arbetsmiljöfråga. Centrala arbetsmiljöombud för studenter inbjuds till CSG enligt planerad årsagendan, minst 3 tillfällen per termin.

#### Arbetsmiljöarbetet - Centrala samverkansgruppens uppgift är att:

- skaffa sig god kännedom om det lokala arbetsmiljöarbetet
- aktivt arbeta för att alla verksamma inom universitetet intresserar sig för och deltar i strävandena att skapa en god arbetsmiljö
- uppmärksamma frågor som berör ledarskap/medarbetarskap
- delta i den övergripande planeringen och prioritering av frågor som påverkar arbetsmiljö
- verka för att integrera arbetet med "Lika villkor" och miljöfrågorna i arbetsmiljöarbetet
- har rätt att begära undersökning, kontroll och uppföljning av arbetsmiljöförhållandena inom universitetet

- planera och svara för att prefekter och andra arbetsmiljöansvariga samt arbetsmiljöombud såväl för medarbetare som studenter erbjuds utbildning i arbetsmiljöfrågor
- verka för en god företagshälsovård och friskvård för universitetet

Vid Centrala samverkansgruppens sammanträden ska bli följande frågor behandlas:

- samarbetet med och nyttjandet av företagshälsovården
- friskvårdsförmåner och aktiviteter
- initiera och följa upp riskanalyser och konsekvensbedömningar av förändringar/omorganisationer
- samla in, följa upp och återkoppla handlingsplaner för det systematiska arbetsmiljöarbetet
- "Lika villkors" arbetet
- följa utvecklingen av användning av ämnen, processer och arbetsorganisation som kan föranleda ohälsa eller olycksfall
- information och utbildning rörande miljö och arbetsmiljö.
- arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamheten på arbetsstället  
anmälan av arbetsmiljöfrågor behandlade inom lokala samverkansgrupperna – LSG
- redogörelse för inträffade olycksfall, tillbud och övriga arbetsskador och arbetsrelaterade sjukdomar
- säkerhet och brandskyddsfrågor
- aktivt följa sjukfrånvarostatistik – trender i utvecklingen
- fråga som väckts av centrala arbetsmiljöombuden (CAMO och CAMO-stud), lokala samverkansgrupperna (LSG) eller ledamot av centrala samverkansgruppen (CSG).

## Bilaga 2

### Instruktion för universitetets Lokala samverkansgrupper

- Övergripande frågor som exempelvis mål, inriktning, strategi, planering, budget och uppföljning
- Övriga ärenden till institutionsstyrelse/motsvarande
- Organisation, verksamhetsförändringar
- Information om anställningar
- Övertalighetsärende, övertalighetssituationen diskuteras i samverkansgruppen och behandlas i institutionsstyrelsen/motsvarande där det protokollförs.  
Därefter förs ärendet till den centrala samverkansgruppen.
- I förekommande fall verksamhets- och bemanningsplan
- Tjänstgöringsplan för lärare
- Kompetensutveckling
- Arbetsmiljö
- Lika villkor
- Miljö

### Arbetsmiljöarbetet - Lokala samverkansgruppens arbetsmiljöuppgift är att:

- tillse att universitetets policy för en god arbets- och studiemiljö är känd
- uppmärksamma frågor som berör ledarskap och medarbetarskap
- delta i den övergripande planeringen och prioritering av frågor som påverkar arbetsmiljö
- verka för att integrera arbetet med "Lika villkor" och miljöfrågorna i arbetsmiljöarbetet
- regelbundet undersöka, kontrollera och följa upp arbetsmiljöförhållandena på arbetsstället.
- planera och svara för att arbetsmiljöansvariga samt arbetsmiljöombud erbjuds utbildning i arbetsmiljöfrågor
- vid behov ta hjälp av företagshälsovården
- beakta miljö- och arbetsmiljöområden i samband med budgetarbetet
- anlägga studentperspektiv där detta är relevant



Vid Lokala samverkansgruppens sammanträden ska bl a följande arbetsmiljöfrågor behandlas:

- samarbetet med och nyttjandet av företagshälsovården
- friskvårdsförmåner och aktiviteter
- initiera och följa upp riskanalyser och konsekvensbedömningar av förändringar/omorganisationer
- upprätta treåriga handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet
- "Lika villkors" arbetet
- följa utvecklingen av användning av ämnen, processer och arbetsorganisation som kan föranleda ohälsa eller olycksfall
- information och utbildning rörande miljö och arbetsmiljö
- arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamheten på arbetsstället
- anmälan av arbetsmiljöfrågor behandlade inom centrala samverkansgruppen
- redogörelse för inträffade olycksfall, tillbud och övriga arbetsskador och arbetsrelaterade sjukdomar
- aktivt följa sjukfrånvarostatistik – trender i utvecklingen
- säkerhet och brandskyddsfrågor
- institutions- avdelnings- eller enhetsspecifika frågor
- frågor som lyfts/bör diskuteras med studentrepresentant

### **Bilaga 3**

#### **Instruktion för studentsamverkansgrupp (SSG)**

SSG ska behandla frågor som har anknytning till den utbildning som institutionen ansvarar för. Vid sammanträden ska bl a följande frågor behandlas:

- Hur utbildningen är organiserad och hur den genomförs.
- Resultaten av utvärderingar ska behandlas.
- Frågor som berör studenternas arbetsmiljö, miljö och lika villkor.

## Bilaga 4

### Instruktion för arbetsplatsträffar

- Övergripande frågor som exempelvis mål, inriktning, strategi, planering, budget och uppföljning
- Övriga ärenden till institutionsstyrelse/motsvarande
- Organisation, verksamhetsförändringar
- Information om anställningar
- Kompetensutveckling, med den verksamhetsplanering som finns ska behovet av kompetensutveckling vara en återkommande fråga. Inriktningen på uppdragen kan förändras och nya uppdrag tillkomma varför det är bra om detta är en stående punkt.
- Information från LSG och eventuell återkoppling tillbaka till LSG
- I förekommande fall verksamhets- och bemanningsplan
- Tjänstgöringsplan för lärare
- Arbetsmiljö, den lokala handlingsplanen för det systematiska arbetsmiljöarbetet uppdateras och redigeras kontinuerligt
- Lika villkor
- Miljö

För introduktion till arbetsplatsträffar vid Linköpings universitet, se LiU:s ledarwebb, chefsverktyg.

## Bilaga 5

**Utbildningsaktiviteter för den Centrala samverkansgruppen - exempel på åtgärder av kompetensutvecklande och kontaktskapande art.**

- Gemensam utbildningsaktivitet/erfarenhetsutbyte för samtliga LSG-grupper en gång per år tillsammans med CSG
- Kompetensutvecklande aktivitet/erfarenhetsutbyte för samtliga arbetsmiljöombud 1 gång/år
- Introduktion av nya arbetsmiljöombud 1 gång/år
- Besök av CSG-representant/er på LSG möten
- I CSGs regi erbjuda utbildning för olika målgrupper gällande samverkan (avtal, metoder för samverkan)
- I CSGs regi erbjuda arbetsmiljöutbildning för chefer och medarbetare