MYHFS 2027:XX
Diarienr: MYH 2026/6617
Förslag till föreskrifter

Myndigheten för yrkeshögskolan

Myndigheten för yrkeshögskolans föreskrifter om yrkeshögskolan

1 kap. Tillämpningsområde och definitioner **2**
Tillämpningsområde ... 2
Begrepp och definitioner ... 2

2 kap. Gemensamma bestämmelser **2**

3 kap. Ansökan om att en utbildning ska ingå i yrkeshögskolan **2**
Uppgifter om den sökande ... 2
Uppgifter om utbildningen och utbildningsplanen ... 3
Kurs på tom plats ... 3
Särskilt vid ansökan som avser utbildningar utan statsbidrag ... 4
Ytterligare uppgifter och handlingar på begäran ... 4

4 kap. Statsbidrag och särskilda medel för utbildningar **4**
Ansökan ... 4
Fördelning ... 5
Utbetalning ... 5

5 kap. Statsbidrag och särskilda medel för undervisning i svenska med yrkesinriktning och särskilt pedagogiskt stöd **5**
Undervisning i svenska med yrkesinriktning ... 5
Särskilt pedagogiskt stöd ... 6
Ytterligare uppgifter och handlingar på begäran ... 6

6 kap. Krav på utbildningsanordnaren och utbildningen **6**
Utbildnings- och kursplaner ... 6
Bestämmelser om ledningsgruppens sammansättning ... 6
Examensbevis och utbildningsbevis ... 7

7 kap. Anstånd och studieuppehåll **8**

8 kap. Ändrade förhållanden **8**

9 kap. Uppgiftslämnande till myndigheten **8**
Lämnande av uppgifter om utbildningsanordnares avtal med någon annan för utförande av uppgifter inom utbildningen (entreprenad) ... 8
Lämnande av uppgifter om studerande vid utbildningen ... 9
Lämnande av uppgifter om studieresultat, betyg och examina ... 9

FÖRSLAG

Myndigheten för yrkeshögskolans föreskrifter om yrkeshögskolan

beslutade den [datum].

Myndigheten för yrkeshögskolan föreskriver följande med stöd av 1 kap. 2 § fjärde stycket, 1 kap. 6 a §, 2 kap. 6 § tredje stycket, 2 kap. 9 §, 2 kap. 17 § första och andra styckena, 3 kap. 8 § tredje stycket, 4 kap. 4 § tredje stycket, 4 kap. 10 a § andra stycket och 5 kap. 12 § 2 förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan.

1 kap. Tillämpningsområde och definitioner

Tillämpningsområde

1 § Dessa föreskrifter innehåller kompletterande bestämmelser till yrkeshögskolelagen och yrkeshögskoleförordningen och gäller för utbildningsanordnare samt den som ansöker om att en utbildning ska ingå i yrkeshögskolan och den som ansöker om statsbidrag eller särskilda medel för utbildningen.

Begrepp och definitioner

3 § De begrepp och definitioner som används i lag (2009:128) om yrkeshögskolan och förordning (2009:130) om yrkeshögskolan ska ha samma betydelse i dessa föreskrifter.

I dessa föreskrifter avses med

sökande	den som till Myndigheten för yrkeshögskolan ger in sådan ansökan som avses i förordning (2009:130) om yrkeshögskolan,
yrkeshögskoleförordningen	förordning (2009:130) om yrkeshögskolan, och
yrkeshögskolelagen	lag (2009:128) om yrkeshögskolan.

2 kap. Gemensamma bestämmelser

1 § Ansökan om att en utbildning ska ingå i yrkeshögskolan, ansökan om statsbidrag eller särskilda medel, anmälan om ändrade förhållanden och uppgiftslämnande enligt 9 kap. dessa föreskrifter ska ske med hjälp av de digitala system och enligt de anvisningar som Myndigheten för yrkeshögskolan tillhandahåller.

Ansökan om statsbidrag eller särskilda medel för särskilt pedagogiskt stöd och undervisning i svenska med yrkesinriktning för studerande med skyddade personuppgifter får lämnas på det sätt som Myndigheten för yrkeshögskolan anvisar.

Om särskilda skäl föreligger kan Myndigheten för yrkeshögskolan besluta om att en utbildningsanordnare får ansöka, anmäla eller lämna uppgifter på annat sätt.

2 § En ansökan om att en utbildning ska ingå i yrkeshögskolan ska innehålla

1. ansökan om årsplatser enligt 3 kap. 8–13 §§, eller
2. ansökan om statsbidrag eller särskilda medel 4 kap. 3–6 §§.

3 kap. Ansökan om att en utbildning ska ingå i yrkeshögskolan

1 § Föreskrifter om ansökan om att en utbildning ska ingå i yrkeshögskolan finns i 1 kap. 2 § yrkeshögskoleförordningen.

Uppgifter om den sökande

2 § Ansökan om att en utbildning ska ingå i yrkeshögskolan ska innehålla

FÖRSLAG

1. sökandes namn och organisationsnummer eller motsvarande,
2. sökandes kontaktuppgifter,
3. uppgift om vem i den sökandes ledning eller organisation som har dokumenterad och aktuell yrkeserfarenhet från det yrkesområde som utbildningen avser och som har ett övergripande ansvar för utbildningen samt en redogörelse för hur denna kompetens tillvaratas i utbildningens styrning och utveckling, och
4. om sökande organisation är en enskild juridisk person, namn och personnummer på alla de fysiska personer som har ett väsentligt inflytande över den sökandes verksamhet.

Uppgifter om utbildningen och utbildningsplanen

3 § Ansökan om att en utbildning ska ingå i yrkeshögskolan ska innehålla

1. utbildningens namn,
2. utbildningens lokalisering,
3. antal årsplatser, och
4. de uppgifter som ska framgå av den utbildningsplan som ska gälla för utbildningen enligt 2 kap. 7 § 1–10 yrkeshögskoleförordningen.

Utöver detta ska ansökan innehålla uppgifter om huvudsakligt innehåll och antal yrkeshögskolepoäng för respektive kurs som ingår i utbildningen.

Om undervisningen helt eller delvis ska bedrivas på engelska ska skälen för detta anges i ansökan.

Om krav på särskilda förkunskaper ställs enligt 3 kap. 3 § andra stycket yrkeshögskoleförordningen ska skälen för varför särskilda förkunskaper är nödvändiga för utbildningen anges i ansökan.

Om det ställs krav på villkor enligt 3 kap. 3 § tredje stycket yrkeshögskoleförordningen, ska ansökan innehålla uppgifter om varför sådana är en förutsättning utifrån utbildningens särskilda inriktning eller det yrkesområde som utbildningen förbereder för.

Om utbildningen ska få avslutas med examen enligt 2 kap. 13–14 §§ yrkeshögskoleförordningen ska ansökan innehålla en redogörelse för hur utbildningens uppläggning och innehåll möjliggör att examensmålen uppnås.

Om utbildningen avser att bedrivas i form av kort utbildning ska ansökan innehålla en redogörelse för de omständigheter som visar att den mindre omfattningen är motiverad utifrån arbetslivets behov, enligt 2 kap. 4 § andra stycket yrkeshögskoleförordningen.

4 § Ansökan ska innehålla uppgifter om

1. utbildningens kunskapsmässiga ingångsnivå, och
2. vilken eller vilka yrkesroller utbildningen avser att leda till.

När det gäller utbildningar som avses i 2 kap. 4 § yrkeshögskoleförordningen ska ansökan i stället för vad som anges i punkten 2 ovan innehålla de kompetenser som utbildningen avser att leda till.

Kurs på tom plats

5 § Om sökande vill kunna anta studerande till platser på kurser med stöd av 2 kap. 6 § yrkeshögskoleförordningen ska det framgå av ansökan vilka kurser inom den sökta utbildningen som kan bedrivas som sådan kurs.

Särskilt om undantag från kravet på lärande i arbete

6 § Föreskrifter om lärande i arbete finns i 2 kap. 5 § yrkeshögskoleförordningen.

7 § Den som ansöker om att en utbildning ska ingå i yrkeshögskolan och samtidigt begär undantag från kravet på lärande i arbete enligt 2 kap. 5 § yrkeshögskoleförordningen ska redovisa

FÖRSLAG

1. om undantaget avser hela eller delar av kravet på lärande i arbete,
2. de särskilda skäl som åberopas för undantag ska anges, och
3. hur utbildningens mål bedöms kunna uppnås trots att lärande i arbete inte ingår i föreskriven omfattning.

Särskilt vid ansökan som avser utbildningar utan statsbidrag

8 § Föreskrifter om årsplatser för de utbildningar inom yrkeshögskolan för vilka statsbidrag eller särskilda medel inte lämnas finns i 1 kap. 6 § yrkeshögskoleförordningen.

9 § Föreskrifter om studerandeavgifter finns i 9 § tredje stycket yrkeshögskolelagen.

10 § Ansökan om att tilldelas sådana årsplatser ska utöver 2–4 §§ ovan även innehålla

1. uppgifter som visar hur utbildningen svarar mot arbetslivets behov av kvalificerad arbetskraft,
2. redogörelse för arbetslivets deltagande i framtagandet av utbildningen, och
3. kontaktuppgifter till relevanta representanter för arbetslivet.

Den sökande ska i ansökan intyga att det lokala eller regionala arbetslivet säkerställt att utbildningen har det innehåll som efterfrågats genom att ha medverkat vid utformning och tillkomst av utbildningen.

11 § Den sökande ska, utöver ovan, redogöra för hur arbetslivet har medverkat till utformningen av lärande i arbete och på vilket sätt sådant lärande i arbete motsvarar arbetslivets krav på kompetens inom det aktuella yrkesområdet.

Ansökan ska även innehålla en beskrivning av de arbetsuppgifter eller andra moment som är avsedda att ingå i lärande i arbete.

12 § Den sökande ska lämna uppgifter som visar hur utbildningen finansieras av arbetslivet. Uppgifterna ska omfatta finansieringens omfattning, form och varaktighet.

13 § Om den sökande avser att ta ut studerandeavgifter ska studerandeavgiftens storlek anges i ansökan.

Ytterligare uppgifter och handlingar på begäran

14 § Av 1 kap. 2 § yrkeshögskoleförordningen framgår att Myndigheten för yrkeshögskolan kan begära in ytterligare uppgifter och handlingar om det behövs för att kunna pröva ansökan.

4 kap. Statsbidrag och särskilda medel för utbildningar

1 § Föreskrifter om statsbidrag eller särskilda medel finns i 5 kap. yrkeshögskole-förordningen.

2 § Föreskrifter om ansökan om statsbidrag eller särskilda medel finns i 5 kap. 4 a § yrkeshögskoleförordningen.

Ansökan

3 § Ansökan om statsbidrag eller särskilda medel ska utöver vad som anges i 3 kap. 2–4 §§ och 11–13 §§ även innehålla

1. uppgifter som visar att utbildningen svarar mot arbetslivets behov av kvalificerad arbetskraft och en redogörelse för hur utbildningen tillgodoser detta behov,
2. en redogörelse för arbetslivets deltagande i framtagandet av utbildningen, och
3. kontaktuppgifter till relevanta representanter för arbetslivet.

4 § Om ansökan avser en utbildning som syftar till att utveckla eller bevara kvalificerat yrkeskunnande inom ett smalt yrkesområde som är av betydelse för individen och samhället ska sökanden, i stället för vad som anges i 3 § 1 och 2,

FÖRSLAG

1. motivera varför en utbildning inom yrkesområdet har betydelse för individen och samhället, och
2. beskriva hur utbildningen medverkar till att utveckla eller bevara ett kvalificerat yrkeskunnande inom ett sådant område.

5 § Den sökande ska i ansökan intyga att det lokala eller regionala arbetslivet säkerställt att utbildningen har det innehåll som efterfrågats genom att ha medverkat vid utformning och tillkomst av utbildningen.

6 § Av 5 kap. 4 a § yrkeshögskoleförordningen framgår att den som ansöker om statsbidrag eller särskilda medel ska på begäran av myndigheten lämna de uppgifter och handlingar som myndigheten behöver för att kunna pröva ansökan.

Fördelning

7 § Föreskrifter om fördelning av statsbidrag och särskilda medel för utbildningar inom yrkeshögskolan finns i 5 kap. 5 § yrkeshögskoleförordningen.

Vid fördelning av statsbidrag eller särskilda medel ska, utöver vad som framgår av ansökan, myndighetens analys avseende arbetslivets kompetensbehov ligga till grund för bedömningen.

För en utbildning som syftar till att utveckla eller bevara kvalificerat yrkeskunnande inom ett smalt yrkesområde som är av betydelse för individen och samhället ska i stället, utöver vad som framgår av ansökan, myndighetens analys av sådant behov ligga till grund för bedömningen.

Utbetalning

8 § Föreskrifter om utbetalning av statsbidrag och särskilda medel finns i 5 kap. 8 § yrkeshögskoleförordningen.

Statsbidrag och särskilda medel betalas ut efter rekvisition. Rekvisitionen ska innehålla de uppgifter och ges in på det sätt som myndigheten bestämmer**.**

5 kap. Statsbidrag och särskilda medel för undervisning i svenska med yrkesinriktning och särskilt pedagogiskt stöd

1 § Föreskrifter om statsbidrag eller särskilda medel för undervisning i svenska med yrkesinriktning och för särskilt pedagogiskt stöd till studerande med funktionsnedsättning i utbildningarna finns i 5 kap. yrkeshögskoleförordningen.

Undervisning i svenska med yrkesinriktning

2 § Ansökan om statsbidrag eller särskilda medel för kostnader för undervisning i svenska med yrkesinriktning ska innehålla

1. utbildningsanordnarens namn och organisationsnummer eller motsvarande,
2. utbildningsanordnarens kontaktuppgifter,
3. utbildningens namn,
4. utbildningens start- och slutdatum,
5. start- och slutdatum för undervisning i svenska med yrkesinriktning,
6. för- och efternamn samt person- eller samordningsnummer för den studerande som ansökan avser, och
7. beskrivning av den studerandes behov av undervisning i svenska med yrkesinriktning.

FÖRSLAG

Särskilt pedagogiskt stöd

3 § Ansökan om statsbidrag eller särskilda medel för kostnader för särskilt pedagogiskt stöd ska innehålla

1. utbildningsanordnarens namn och organisationsnummer eller motsvarande,
2. utbildningsanordnarens kontaktuppgifter,
3. utbildningens namn,
4. utbildningens start- och slutdatum,
5. stödinsatsens start- och slutdatum,
6. för- och efternamn samt person- eller samordningsnummer för den studerande som ansökan avser,
7. underlag som visar varaktig funktionsnedsättning,
8. redovisning av de stödinsatser som ansökan avser, och
9. beskrivning av hur stödinsatsen medför att den studerande kommer i en jämförbar situation med övriga studerande.

Underlag som anges i första stycket 7 ska vara på svenska eller översatt till svenska och innehålla den studerandes för- och efternamn, person- eller samordningsnummer, utfärdarens namn, profession och arbetsställe samt tidpunkten för utfärdandet.

4 § Underlag som anges 3 § punkten 7 ovan ska vara utfärdat av en person med

- legitimation inom hälso- och sjukvård, eller
- godkänd högskoleutbildning som leder till yrkesexamen inom hälso- och sjukvård enligt särskild examensbeskrivning.

Underlag som visar varaktig funktionsnedsättning i form av dyslexi kan även vara utfärdat av en specialpedagog eller speciallärare.

5 § Om ansökan avser bidrag för tolk ska offerter från tre olika tolkförmedlingar bifogas. Om tjänsten har upphandlats ska i stället befintligt ramavtal eller motsvarande bifogas.

Ytterligare uppgifter och handlingar på begäran

6 § Av 5 kap. 4 a § yrkeshögskoleförordningen framgår att den som ansöker om statsbidrag eller särskilda medel ska på begäran av myndigheten lämna de uppgifter och handlingar som myndigheten behöver för att kunna pröva ansökan.

6 kap. Krav på utbildningsanordnaren och utbildningen

Utbildnings- och kursplaner

1 § Föreskrifter om utbildnings- och kursplaner inom yrkeshögskolan finns i 2 kap. 7 och 9 §§ yrkeshögskoleförordningen.

2 § Utöver kraven i 2 kap. 9 § ska det av kursplanenen framgå vilka kunskaper de studerande ska ha efter avslutad kurs.

3 § Kursplaner ska finnas tillgängliga senast det datum utbildningen påbörjas.

Bestämmelser om ledningsgruppens sammansättning

4 § Föreskrifter om ledamöter i ledningsgruppen finns i 4 kap. 3–4 a §§ yrkeshögskoleförordningen.

5 § Ansökan om ändrad sammansättning av ledningsgruppen ska innehålla motivering till varför undantaget behövs samt uppgifter som visar att ledningsgruppen trots undantaget

FÖRSLAG

har förutsättningar att fullgöra de uppgifter som anges i 4 kap. 4 a § förordningen om yrkeshögskolan.

Utöver detta ska ansökan om undantag också innehålla

1. utbildningsanordnarens namn, organisationsnummer och kontaktuppgifter,
2. utbildningsnummer och beslutsår för den utbildning ansökan avser,
3. om utbildningens får avslutas med en kvalificerad yrkeshögskoleexamen, och
4. om utbildningen av Myndigheten för yrkeshögskolan bedömts vara av särskilt värde för individen och samhället inom ett eller flera smala yrkesområden.

Utbildningsanordnaren ska ange om undantag enligt 4 kap. 4 § yrkeshögskoleförordningen avser

1. kravet på att ledningsgruppen ska bestå av minst en företrädare för skolväsendet,
2. kravet på att ledningsgruppen, för en utbildning som får avslutas med en kvalificerad yrkeshögskoleexamen, ska bestå av minst en företrädare för ett universitet eller en högskola, eller
3. en annan sammansättning av ledningsgruppen än vad som följer av 4 kap. 3 § yrkeshögskoleförordningen för en utbildning som bedömts vara av särskilt värde för individen och samhället inom ett eller flera smala yrkesområden.

Examensbevis och utbildningsbevis

6 § Föreskrifter om examens- och utbildningsbevis finns i 2 kap. 15 och 16 §§ yrkeshögskoleförordningen.

Innehåll i ett examensbevis

7 § Ett examensbevis ska utöver vad som framgår av 2 kap. 15 § yrkeshögskoleförordningen innehålla

1. den studerandes för- och efternamn, som namnen är registrerade i Skatteverkets folkbokföringsdatabas, samt person- eller samordningsnummer,
2. utbildningsanordnarens namn och organisationsnummer eller motsvarande,
3. utbildningens namn och antal yrkeshögskolepoäng,
4. utbildningens examensnivå,
5. namn och antal yrkeshögskolepoäng för respektive kurs,
6. betyg och betygsdatum för respektive kurs,
7. examensarbete,
8. datum för när den studerande slutfört utbildningen med godkänt resultat,
9. datum för utfärdat examensbevis, och
10. underskrift, egenhändig eller digital, samt namnförtydligande av den som för utbildningsanordnarens räkning fattat beslut om utfärdandet.

Ett examensbevis ska innehålla ett Europass-kvalifikationstillägg i enlighet med artikel 5 Europaparlamentet och rådets beslut (EU) 2018/646 av den 18 april 2018 om en gemensam ram för tillhandahållande av bättre tjänster för kompetens och kvalifikationer (Europass) och om upphävande av beslut nr 2241/2004/EG, utfärdat både på svenska och på engelska i den formatmall som Myndigheten för yrkeshögskolan tillhandahåller.

Utformning av ett examensbevis

8 § Examensbeviset ska utformas med titeln examensbevis och innehålla sidnumrering.

Innehåll i ett utbildningsbevis

9 § Ett utbildningsbevis ska utöver vad som framgår av 2 kap. 16 § yrkeshögskoleförordningen innehålla

1. den studerandes för- och efternamn, som namnen är registrerade i Skatteverkets folkbokföringsdatabas, samt person- eller samordningsnummer,
2. utbildningsanordnarens namn och organisationsnummer eller motsvarande,

FÖRSLAG

3. utbildningens namn, inriktning och antal yrkeshögskolepoäng,
4. namn och antal yrkeshögskolepoäng för respektive kurs,
5. betyg och betygsdatum för respektive kurs,
6. datum för utfärdat utbildningsbevis, och
7. underskrift, egenhändig eller digital, samt namnförtydligande av den som för utbildningsanordnarens räkning fattat beslut om utfärdandet.

Utformning av ett utbildningsbevis

10 § Utbildningsbeviset ska utformas med titeln utbildningsbevis och innehålla sidnumrering.

7 kap. Anstånd och studieuppehåll

1 § Föreskrifter om att utbildningsanordnare får bevilja anstånd och studieuppehåll finns i 3 kap. 8 § yrkeshögskoleförordningen.

2 § Föreskrifter om den tidsperiod som anstånd och studieuppehåll får beviljas inom finns i 3 kap. 8 § yrkeshögskoleförordningen.

3 § Ett beslut om anstånd eller studieuppehåll får förenas med villkor om vid vilken tidpunkt den studerande senast ska meddela att studierna ska påbörjas.

8 kap. Ändrade förhållanden

1 § Föreskrifter om att utbildningsanordnare eller den som ansöker om att en utbildning ska ingå i yrkeshögskolan ska anmäla ändrade förhållanden finns i 1 kap. 6 a § och i 5 kap. 8 c § yrkeshögskoleförordningen.

2 § Anmälan ska innehålla de uppgifter som behövs för att myndigheten ska kunna bedöma förändringens betydelse för ansökan respektive beviljat beslut.

3 § Av 1 kap. 2 § och 5 kap. 4 a § yrkeshögskoleförordningen framgår att den sökande ska, på begäran av myndigheten, lämna de uppgifter och handlingar som myndigheten behöver för att kunna pröva ansökan.

4 § Av 4 kap. 11 § yrkeshögskoleförordningen framgår att utbildningsanordnaren ska, till Myndigheten för yrkeshögskolan, lämna de uppgifter som myndigheten begär för myndighetens tillsyn.

9 kap. Uppgiftslämnande till myndigheten

Lämnande av uppgifter om utbildningsanordnares avtal med någon annan för utförande av uppgifter inom utbildningen (entreprenad)

1 § Föreskrifter om att utbildningsanordnare ska lämna uppgifter om entreprenad finns i 4 kap. 10 a § yrkeshögskoleförordningen.

2 § Uppgifterna som lämnas till Myndigheten för yrkeshögskolan ska minst omfatta

1. vilken uppgift inom utbildningen som ska utföras på entreprenad,
2. vem som ska utföra uppgiften,
3. entreprenadens omfattning i övrigt och varaktighet, samt
4. hur utbildningsanordnaren säkerställer att uppgiften utförs i enlighet med gällande beslut och föreskrifter.

3 § Uppgifterna ska lämnas senast när entreprenaden påbörjas.

4 § Om förhållandena i en befintlig entreprenad ändras ska uppdaterade uppgifter lämnas så snart som möjligt.

FÖRSLAG

5 § Av 1 kap. 2 §, 4 kap. 11 § och 5 kap. 4 a § yrkeshögskoleförordningen framgår att Myndigheten för yrkeshögskolan kan begära in ytterligare uppgifter och handlingar om det behövs för att kunna pröva ansökan eller om det behövs för myndighetens tillsyn.

Lämnande av uppgifter om studerande vid utbildningen

6 § Den som är utbildningsanordnare ska senast fyra veckor efter att en studerande har påbörjat utbildningen lämna uppgifter till Myndigheten för yrkeshögskolan om

1. för- och efternamn, som namnen är registrerade i Skatteverkets folkbokföringsdatabas,
2. person- eller samordningsnummer, och
3. namnet på den utbildning den studerande påbörjat.

Lämnande av uppgifter om studieresultat, betyg och examina

7 § Den som är utbildningsanordnare ska för varje studerande enligt 6 § ovan lämna uppgifter till Myndigheten för yrkeshögskolan om

1. studieresultat,
2. tillgodoräknade enligt 2 kap. 12 § yrkeshögskoleförordningen, och
3. betyg.

Uppgifterna ska lämnas senast fyra veckor efter det att betyg har beslutats. Om betyg inte kan sättas ska uppgifter om detta lämnas senast fyra veckor efter det att kursen avslutats.

8 § Den som är utbildningsanordnare ska för varje studerande enligt 6 § ovan lämna uppgifter till Myndigheten för yrkeshögskolan om

1. slutförd utbildning med godkänt resultat med angivande av datum när utbildningen slutfördes, och
2. att utbildnings- eller examensbevis har utfärdats med angivande av datum för utfärdandet.

Uppgifterna ska lämnas senast fyra veckor efter det att utbildningen avslutats.

Om det finns särskilda skäl kan Myndigheten för yrkeshögskolan medge att uppgifter om slutförd utbildning och utbildnings- eller examensbevis enligt första stycket får lämnas senare, dock senast åtta veckor efter det att utbildningen avslutats.

---

1. Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 april 2027.
2. För ansökningar som getts in till Myndigheten för yrkeshögskolan före den 1 april tillämpas de bestämmelser som gällde när ansökan gavs in till myndigheten.
3. Genom dessa föreskrifter upphävs
    a. Myndigheten för yrkeshögskolans föreskrifter (MYHFS 2009:1) om kursplaner i yrkeshögskolan.
    b. Myndigheten för yrkeshögskolans föreskrifter (MYHFS 2019:4) om anstånd med studier och studieuppehåll.
    c. Myndigheten för yrkeshögskolans föreskrifter och allmänna råd (MYHFS 2020:5) om ansökan om att anordna utbildning inom yrkeshögskolan.
    d. Myndigheten för yrkeshögskolans föreskrifter och allmänna råd (MYHFS 2023:3) om ansökan om statsbidrag eller särskilda medel för kostnader för särskilt pedagogiskt stöd för studerande med funktionsnedsättning inom yrkeshögskolan.
    e. Myndigheten för yrkeshögskolans föreskrifter och allmänna råd (MYHFS 2023:4) om lämnande av uppgifter om studerande och studieresultat för utbildningar inom yrkeshögskolan samt om bilagan till examensbevis.

FÖRSLAG