



UTSTÄLLARINFORMATION

SACO MALMÖ 2025

DE AV ER SOM ANLITAR MONTERBYGGGARE, VAR SNÄLL OCH VIDAREBEFORDRA FÖLJANDE INFORMATION:

PLATS	Malmömässan, Mässgatan 6, 215 32 Malmö (Huvudentrén)	
BESTÄLLNINGAR SAMT FRÅGOR	För tekniska frågor, beställningar via monterservice: Malmö Mäss-Service jackie@mass-service.se	
BESTÄLL I TID SPARA 30%	SE SISTA BESTÄLLNINGSDAG för monterservice och produkter: 30% påslag på beställningar efter sista beställningsdatum 50% påslag på beställningar under inflytt/mässa Besök vår onlineshop för att beställa: BESTÄLL HÄR	Tis 4 nov
INFLYTT	Under sista inflyttningsdagen påbörjas läggning av gångmattor av gångar. Efter 17.00 denna dag ska gångarna hållas rena från gods, sopor och emballage för att underlätta slutförandet av detta. Adress för inflyttning: Malmömässan, Mässgatan 6, 215 32 Malmö. Huvudentrén är stängd utanför mässans officiella öppettider. Då gäller inpassage genom godsmottagningen. Tidig inflytt kräver föranmälan, se mer info längre ner.	Tis 2 dec kl. 08.00 – 20.00 Ons 3 dec kl. 07.00 – 09.00
UTFLYTT	OBS! Det är inte tillåtet att påbörja demontering av montern före mässans stängning, sista dagen. Under den första halvtimmen/timmen efter mässans stängning töms lokalerna på besökare – under den tiden är det av säkerhetsskäl inte tillåtet att köra in tomgods i mässhallarna. Av säkerhetsskäl öppnas inte heller varuportarna under denna tid. Tomgods körs ut till montrarna efter att gångmattorna är borttagna. Mässgångarna måste hållas fria så att godshantering kan komma igång så snabbt som möjligt när alla besökare lämnat hallarna.	Ons 3 dec kl. 17.00 – 22.00
GODSMOTTAGNING	Malmö Mäss-Service eller Malmömässan ansvarar ej för gods före, under eller efter arrangemanget! Var vänlig märk godset med följande: Mässa / Företag / Monternummer / Namn och mobilnummer Malmömässan, Mässgatan 6, 215 32 Malmö Se fullständig information under "Godshantering".	Gods kan ankomma vardagar kl. 07.00 – 16.00 fr.o.m. 28 nov.
HANTERING GODS	OBS! Allt gods måste vara nedpackat och stuvat på pallar eller i rullburar under utsatt utflyttningsstid. Detta är ett krav eftersom vi måste flytta godset. Godset ska vara avhämtat senast 3 arbetsdagar efter avslutad mässa. Ej avhämtat gods debiteras per kubikmeter och påbörjad vecka. Utställaren ansvarar själv för att boka transporter av sitt gods. I de fall speditören ber oss lossa godset, kommer vi lossa och köra in det till montern. Detta på utställarens bekostnad, oavsett vad som överenskommits mellan speditören och utställaren. För maskiner eller material överstigande 1 ton (eller skrymmande), måste truckhjälp beställas minst 2 veckor i förväg. Se fullständig information under "Godshantering".	Gods ska vara avhämtat senast 8 dec
ÖPPETTIDER	Mässan är öppen för besökare:	Ons 3 dec kl. 09.00 – 16.30



Alkohol	4
Avfall	4
Barn	4
Brand föreskrifter	4
Djur.....	3
El installationer	4
Fordon.....	3
Garderob.....	4
Gasol	4
Godshantering	3-4
Heta arbeten.....	5
Hotell.....	4
Huvudentré.....	5
Höjd byggnation	5
Internet	4-6
Kontakt uppgifter, arrangör	6
Kontakt uppgifter, monterservice	6
Källsortering i mässhallar	6
Lagring av tomgoods	6
Lastning/ lossning	6
Montern	6
Musik.....	6
Målning	6
Nattström	6
Paket	6
Parkering.....	6
Pelare	6
Restaurang.....	7
Serverings tillstånd	7
ServiceCenter	7
Städning	7
Takhöjd	7
Tidigare inflytt.....	7
Utställar försäkring.....	7
Utställarkort.....	7
Vajer/telfer	8
Vakthållning	8
Väggar	8
Växter	Fell Bokmärket är inte definierat.



NORDIC EXPO SERVICE

by EASYFAIRS



ALKOHOL	Tänk på att all alkohol som påträffas i anläggningen som inte är beställd via Mässrestauranger kommer att beslagtogs, eftersom alkohollagstiftningen inte tillåter egen medhavd alkohol i Malmömessans lokaler. För vidare information eller beställning, kontakta Monteransvarig på Mässrestauranger i Malmö 040-642 10 00 eller montercatering@malmomr.se
AVFALL	Utställare skall själva ombesörja bortforsling och sortering av sitt avfall i montern för återvinning vid stationer som tillhandahålls. Vi debiterar per timme för grovstädning samt att kvarlämnat avfall kommer att sorteras och är förknippat med en avgift.
BARN	Mässan är en arbetsplats, stora truckar rör sig i lokalerna och av detta skäl är det inte tillåtet för barn under 16 år att vistas i lokalerna under in- och utflyttning. Vänligen respektera förbudet för era barns och våra truckförarens säkerhet. <i>Tack för visad hänsyn!</i>
BRAND FÖRESKRIFTER	Rökförbud och förbud mot öppen eld gäller i våra hallar. Vi har automatiskt brandlarm i våra mässhallar och hela anläggningen är försedd med sprinkler. Larmet är kopplat direkt till SOS och våra rökdetektorer är mycket känsliga. Utryckning orsakat av utställare debiteras. Vid utlöst brandlarm tjuvar en siren varvat med talade meddelanden på svenska och engelska, som informerar om att anläggningen måste utrymmas – ingen återsamling krävs. OBS! Allt dekormaterial i montern måste vara brandbeständigt . Vid matlagning m.m. måste det vara god ventilation i montern. Vid frågor vänligen kontakta Martin Herrlin. Alla bilar och motorcyklar skall vara fulltankade med låsbart tanklock, och det skall finnas en brandsläckare i varje bilmonter. Vid all form av öppen låga och handhavande av brandfarliga vätskor måste tekniskt ansvariga på Malmömessan kontaktas, Martin Herrlin, mail: martin.herrlin@easyfairs.com
DJUR	Hundar är ej tillåtna inomhus, undantaget ledar- och assistanshundar.
EL INSTALLATIONER	Alla elektriska installationer och utrustning skall vara utförd enligt gällande föreskrifter. All inkoppling på Malmömessans fasta installationer skall ske genom Malmömessans försorg. Elnätet har 230 V 1-fas och 400 V 3-fas 50Hz och alla uttag är skyddsjordade. Elinstallation i montern får endast utföras av behörig elinstallatör. Om otillbörlig anslutning skadar distributionsnätet eller anslutna installationer kommer Malmömessan att kräva skadestånd av det företag som är ansvarigt för anslutningen. Normalt sett kopplas spänningen i elnätet på cirka 30 minuter före öppning av arrangemanget och stängs av cirka 30 minuter efter stängning. Elnätet skall dock alltid betraktas som spänningsförande. Önskas ström på andra tider kontakta Malmö Mäss-service för beställning av nattström. Ovanpå väggarna monteras våra elcentraler för elnätet till montrarna och dessa såväl som övriga elcentraler i anläggningen får inte blockeras. All användning av el debiteras, och uttagen får inte användas utan att beställning är gjord.
FORDON	Alla fordon som ska ställas ut i montern/hallen skall meddelas projektledaren 2 veckor i förväg. När fordonet kommer till mässan, skall den vara fulltankad och reservnyckel ska lämnas i Service Center.
GARDEROB	Garderoben är öppen under arrangemangets öppettider samt 30 min före öppning och 30 min efter stängning. Det finns kostnadsfri bemannad utställargarderob mittemot utställarfiket.
GASOL	Utställare som vill använda gasol ska anmäla detta till Malmö Mäss-Service senast 2 veckor före mässan för vidare instruktioner. Gasol och andra tryckkärl får inte förvaras inne i mässhallarna under natten.
GODSHANTERING	Gods som ankommer till mässan transporteras in till anvisad monter mot en kostnad. Motsvarande kostnad gäller även för avgående gods som lämnas i montern. Dessa kostnader debiteras utställande företag i efterhand. Truckhjälp beställs av Malmö Mäss-Service på plats. I de fall där speditören, som levererar godset, ber mässans personal transportera/lasta in godset till montern, kommer vi att göra det på utställarens bekostnad. Oavsett vad som överenskommit mellan speditören och utställaren. Godset ska märkas med: Mässa / Företag / Monternummer / Namn och mobilnummer Malmömessan, Mässgatan 6, 215 32, Malmö



	Har ni maskiner eller annat material som väger över 1 ton/kolli eller som är mer än 2 meter brett och/eller mer 2,5 m högt, vänligen kontakta Malmö Mäss-Service minst 2 veckor i förväg. Hjälp med packning av gods kan beställas kontakta: Malmö Mäss-Service, jackie@mass-service.se, dock senast 2 veckor i förväg. Om godset ankommer före angiven tid kan vi inte garantera att ta emot godset. Om vi tar emot godset, kommer vi att köra det till lagret och kostnaden för detta debiteras utställaren, detsamma gäller om godset inte är avhämtat inom angiven tid. <u>Omärkt gods</u> som lämnas kvar på Malmömässan efter officiell utflytt och som inte kan identifieras kommer att kasseras då vi har begränsade lagringsmöjligheter. OBS! Allt gods måste vara nedpackat och stuvat på pallar eller i rullburar under utsatt utflyttningstid. Detta är ett krav eftersom vi måste flytta godset. Ej avhämtat gods debiteras per kubikmeter och påbörjad vecka. <i>Malmö Mäss-Service eller Malmömässan ansvarar ej för gods före, under eller efter arrangemanget!</i>
HETA ARBETEN	Tillstånd lämnas av mässledning/brandchef. Vänligen kontakta brandskyddsansvarig på Malmömässan, Martin Herrlin på tel: 0704- 54 50 48 alternativt martin.herrlin@easyfairs.com
HOTELL	Se Sacos ABC för utställare för hotellrabatter.
HUVUDENTRÉ	OBS! Huvudentrén är endast öppen arrangemangets öppettider – övriga tider hänvisas utställarna till varuintaget. Se sida 1 "Inflytt".
HÖJD BYGGNATION	<u>OBS! Nedanstående regler gällande höjdbyggnation gäller inte alla mässor/events.</u> <u>Vissa mässor/events tillåter inte någon form av höjdbyggnation, kontakta Malmö Mäss-Service för vad som gäller för ert event.</u> Den tillåtna bygghöjden i hallarna är 2,5 meter, enda undantaget gäller belysning. Höjdexponering innefattar all monterbyggnation och exponering såsom banners, vepor, väggar, skyltar eller annat reklambudskap som sker över 2,5 meters höjd. Ansökan om dispens från dessa regler tillsammans med måttsatta ritningar skall vara Malmö Mäss-Service tillhanda senast 4 veckor före arrangemanget, dispens är även förenat med en kostnad. Malmö Mäss-Service/Malmömässan äger rätt att neka tillstånd för sena ansökningar. Ritningar på höjdbyggnationer måste alltid sändas in till: jackie@mass-service.se för godkännande. Konstruktioner högre än 2,50 meter kräver förankring mot taket med säkerhetsvajer. Om höjdexponeringen sker närmare än 3 meter från en eller flera montergrannar och är mer än 4,0 meter hög så krävs även skriftligt tillstånd från montergrannarna. Som utställare får ni dock bygga en upp till 4,0 meter hög skiljevägg, med eller utan exponering, utan ett godkännande från grannen (exponering får ej ske mot granne för att godkännande inte skall krävas). Som utställare skall du informera din granne/grannar om byggnationsplanerna och lämna väggens baksida vit och slät, eller om ni så önskar på det sätt som ni och grannen kommer överens om. Monterbyggnation i två plan skall uppfylla alla krav enligt föreskrifter i BBR och BKR samt de speciella brand- och utrymningsföreskrifter som berörda myndigheter har fastlagt. Utöver dessa föreskrifter är det inte tillåtet att uppföra monterbyggnationer i två plan i Malmömässans lokaler, där bärande konstruktion utförs av tross. Vid eventuell byggnation i två plan bestäms antalet trappor av gångavståndet till närmaste trappa. Gångavståndet får inte överstiga 10 m. Nödvändig trappbredd bestäms av ytan på övre planet, upp till 15 kvm medför en trappa på minst 0,8 m bredd. För varje ytterligare påbörjad 15 kvm krävs ytterligare 0,8 m trappbredd. 2 x 0,8 m bred trappa kan bytas mot en 1 x 1,2 m bred rak trappa. Ansaret för säkerhet och konstruktionsutförande ligger helt och fullt på respektive monterbyggare. Malmö Mäss-Service/Malmömässan fritar sig helt från detta ansvar, men har rätt att kräva in ritningar m.m. rörande byggnationen. Inga byggnationer får påbörjas innan skriftligt tillstånd erhållits av Malmö Mäss-Service. Malmö Mäss-Service äger rätten att besluta om ändringar/tillägg av byggnationen på monterbyggarens bekostnad, om Malmö Mäss-Service anser att säkerheten så kräver.



INTERNET	Malmömässan erbjuder sina kunder och utställare trådbunden (LAN) och trådlös (WIFI) anslutning till Internet. Den trådbundna anslutningen beställs i förväg och infrastrukturen bygger på ett switchat och redundant nätverk med hög kapacitet och tillförlitlighet. Adressstilldelning sker via DHCP. Malmömässan ansvarar inte för kunders och utställares egna datorer och/eller applikationer. Trådlöst nätverk har stöd för 802.11b/g/n. Egna trådlösa routrar och nätverk samt annan sändande radioutrustning är ej tillåten då dessa kan störa Malmömässans trådlösa nätverk. Vid speciella behov, kontrollera alltid med MalmöMässan. Tänk även på att vid många samtidiga anslutningar/användare påverkas hastigheten. Vid behov av stabil och tillförlitlig uppkoppling rekommenderas alltid trådbunden anslutning.
KONTAKT UPPGIFTER, ARRANGÖR	Projektledare: Claudia Kours 0702-66 25 76 studentmassa@saco.se
KONTAKT UPPGIFTER, TEKNISKA AVDELNINGEN	Projektledare: Jackie Iversen 072- 752 05 10 jackie@mass-service.se
KÄLLSORTERING I MÄSSHALLAR	Malmömässan köper sortering av avfall på avfallsanläggning varför samtligt avfall kan kastas i samma kärl. Detta gäller ej jord eller fyllningsmaterial. Mässor där detta förekommer finns separata, uppmärkta, kärl/containrar. Separat kärl finns även för elavfall. <i>Mässpapperskorgar:</i> I mässgångarna placeras Mässpapperskorgar ut för mindre mängder av papper och övrigt material.
LAGRING AV TOMGODS	Tomgods och emballage ska märkas med monternummer och namn på anvisad blankett (finns att hämta på Malmö Mäss-Service kontor). Tomgodset lagras under mässans öppethållande mot en kostnad. Denna kostnad debiteras utställande företag i efterhand. Emballage och tomgods är inte tillåtet att förvara i montern, kontakta Malmö Mäss-Service för bortforsling och lagring av detta, minsta debitering är en kubikmeter.
LASTNING/ LOSSNING	På grund av de begränsade ytorna och med hänsyn till andra utställare är tiden för lastning och lossning maximerad till 30 minuter på lastgården.
MONTERN	Kontrollera monterns storlek och utrustning. Om något inte stämmer, vänligen kontakta Malmö Mäss-Service som hjälper er med kompletteringar och tilläggsbeställningar.
MUSIK	Malmömässan har avtal med STIM och SAMI vilket innebär att det är tillåtet att spela tex bakgrundsmusik i montern dock max 70 decibel.
MÅLNING	Väggarna är grovt bättringsmålade i vitt med reservation för vissa skavanker. Önskas en finare finish rekommenderar vi er att beställa målning om inte väggarna ska kläs in med något annat material.
NATTSTRÖM	Kom ihåg att beställa nattström för kylskåp etc. då <u>all</u> ström slås av under natten.
PAKET	Paket som ankommer från fraktbolag levereras till montern så snart som möjligt efter vi har mottagit den. Om ni väntar på en leverans, se till att montern är bemannad. Om montern är obemannad levereras paketet i montern. En sorterings- och distributionsavgift utgår. Utställaren har fullt ansvar för alla föremål i montern.
PARKERING	Ni har möjlighet att köpa P-biljett för en dag i taget vid kortautomaterna utplacerade på parkeringen. Här finns även möjlighet att betala med parkeringsappar.
PELARE	Kontrollera på ritningen om din monter innehåller pelare. De är markerade som röda fyrkanter på ritningar. Mått: 60x60 cm och 60x100 beroende på placering. Vi vill göra er uppmärksamma på att pelare ev. kan vara utrustad med brandsläckare och/eller vattenrör. Vänligen kontakta projektteamet för specifik information.



RESTAURANG	Restauratören på Malmömässan är Mässrestauranger i Malmö AB. Det finns två fasta restauranger, Forest och Cloud. Övriga verksamheter byggs upp inför varje evenemang. Mässrestauranger är en KRAV-certifierad verksamhet med stort fokus på hållbarhet och brett samarbete med lokala producenter.
	Montercatering Mässrestauranger levererar mat, dryck och service direkt till din monter vid den tid som du bestämmer. Mässrestauranger levererar inte bara mat, dryck och service från det egna köket utan erbjuder en mängd olika tjänster som ni kan beställa, exempelvis; -Kaffemaskiner -Kaffeupplevelser inkl. egen Barista -Glassmaskiner -Popcornmaskiner -Lösgodis, Fruktkorgar, Smörgåsar, Bakverk, Luncher, Mingelmat, Snacks, och mycket annat -Dryckesupplevelser -Egen dryckeskyl med kylta drycker -Serveringspersonal Vid beställning på plats sker det endast i mån av tid och om varor finns hemma och ett prispåslag på 50%. Mejla er förfrågan och beställning till: montercatering@malmomr.se, 040-642 10 00
	Matkuponger Matkuponger som ska faktureras kan beställas online i Sacos utställarportal. Ni får då en QR-kod som laddas med önskat antal luncher och som skannas vid restaurangens kassa. Annars går det bra att betala luncher på plats också. Läs mer i Sacos ABC för utställare
SERVERINGS TILLSTÅND	Mässrestauranger innehar mat- och alkoholtillstånd i våra lokaler. Det är därför enligt lag ej tillåtet att bjuda på några alkoholhaltiga drycker eller mat i montrarna om de inte är beställda via vår restauratör. Vill ni beställa eller har frågor kontakta: Monteransvarig på Mässrestauranger på 040-642 10 00 eller info@malmomr.se
SERVICECENTER	Här kan ni göra kompletterande efterbeställningar på diverse montermaterial. En avgift på 50 % tillkommer dock på material som beställs på plats. Observera att vi på sena beställningar inte kan garantera att produkten finns kvar i lager. Personalen i vårt Service Center hjälper er gärna med allt som rör ert mässdeltagande.
STÄDNING	Malmömässan ansvarar för den allmänna städningen. Önskas monterstädning beställs detta via Malmö Mäss-Service vilket är förenat med en kostnad. Vi vill att alla montrar ska vara städade i god tid före mässans öppnande, dock senast kl. 20.00 kvällen innan mässan öppnar. I dåligt städade montrar kan Malmömässan besluta om städning, <u>och det sker alltid på utställarens bekostnad.</u>
TAKHÖJD	Hall: 7,8 meter fri höjd samt Kongresshall: 4 meter fri höjd
TIDIGARE INFLYTT	Extra inflyttningstid offereras. Kontakta ansvarig projektledare på Malmö Mäss-Service. ANSÖKAN TIDIG INFLYTT
UTSTÄLLAR FÖRSÄKRING	Försäkring för montermaterial, utställda varor etc. tecknas automatiskt på en del mässor, <u>dock ej på alla mässor eller evenemang.</u> Vänligen kontrollera vad som gäller för ert evenemang med Projektteamet. Malmömässan eller Malmö Mäss-Service påtar sig inget ansvar för era produkter före, under eller efter mässan!
UTSTÄLLARKORT	Se vad som gäller i Sacos ABC för utställare.



VAJER/TELFER	Endast Malmömässans/Malmö Mäss-Service personal äger rätt att hänga upp vajrar i de fästen som finns för detta. Ritningar med mått- och viktangivelser skall sändas till Malmö Mäss-Service minst 4 veckor innan arrangemanget, för godkännande. Monterbyggaren/utställaren ansvarar för att dessa byggnationer är säkra och uppfyller alla gällande föreskrifter. Alla produkter som hängs upp måste vara säkrade, det gäller förutom trossen även belysning, skyltar, vepor m.m. Malmö Mäss-Service fritar sig helt från konstruktionsutförande och byggansvar, men äger rätten att besluta om ändringar/tillägg av vajerpunkter och säkringar, om Malmö Mäss-Service anser att säkerheten så kräver. Dessa kostnader faktureras utställaren/monterbyggaren. Beställningar av vajerpunkter som inkommer för sent kan vi inte garantera att de kommer att utföras. Om utställare/monterbyggare önskar arbeta med egen höjdlift måste ansökan om detta göras hos Malmömässans säkerhetsansvarige. Kopia på godkänd utbildning för höjdlift skall bifogas ansökan. Om ansökan godkänns av Malmömässan, är det utställaren/monterbyggaren som ansvarar för att alla regler kring användande av höjdlift följs, och allt ansvar för eventuella skador/olyckor åligger utställaren/monterbyggaren. Beställningar av vajerpunkter som inkommer för sent kan vi inte garantera att de kommer att utföras. Om utställare/monterbyggare önskar arbeta med egen höjdlift måste ansökan om detta göras hos Malmömässans säkerhetsansvarige. Kopia på godkänd utbildning för höjdlift skall bifogas ansökan. Om ansökan godkänns av Malmömässan, är det utställaren/monterbyggaren som ansvarar för att alla regler kring användande av höjdlift följs, och allt ansvar för eventuella skador/olyckor åligger utställaren/monterbyggaren. Infästningar i tak och eventuella belastningar ombesörjes och beräknas av Malmö Mäss-service som även ansvarar för korrekt viktfordelning.
VAKTHÅLLNING	Malmömässan ombesörjer allmän vakthållning, <u>men påtar sig inget ansvar för utställda varor</u>. Extra bevakning av montern kan beställas via Malmömässans Event Operations Manager och är förenat med en kostnad. Vänligen boka detta senast 4 veckor innan evenemangets genomförande, kontakta Pernilla Rönde, pernilla.ronde@easyfairs.com
VÄGGAR OCH FÖRRÅD	Utställare med fristående montrar (Ö-monter med minst tre fria sidor) är skyldiga att skicka in ritning på eventuell vägguppgbyggnad för godkännande av Malmö Mäss-Service. Vid vägg-byggnationer längre än 4 meter monterar Malmömässan stöd i form av stödbylgar, extra väggmoduler och liknande. På utställarens bekostnad kan dessa stöd i vissa fall ersättas med t.ex. säkerhetsvajer från tak, om utställaren så önskar. Konstruktioner högre än 2,50 meter kräver förankring mot tak med säkerhetsvajer. Väggsektionerna är normalt sett 1 meter breda och 2,5 meter höga med en tjocklek på ca: 25 mm och består av vitmålad MDF-skiva på en ram av trä. Konstruktioner högre än 2,50 meter <u>kräver</u> förankring mot taket med säkerhetsvajer. Monterväggarna kan inte belastas med stora tyngder, men reklamprodukter, tavlor och liknande upp till ca: 5 kg går bra. Det går bra att fästa dessa produkter med små spikar eller klammer. Det är inte tillåtet att borra hål eller skruva i stora skruvar i väggarna. Det är inte heller tillåtet att måla väggarna med annat än vattenbaserad färg (upp till glans 5), eller att tapetsera väggarna. I de fall detta inte respekteras, eller att väggarna på annat sätt är att betrakta som förstörda (enl. Malmö Mäss-Service/Malmömässans bedömning) debiteras utställaren. Väggarna skall rensas från stift, tejp m.m. av utställaren innan utflyttningen är slut. För kundanpassade vägglösningar kontakta oss. OBS! Vid användning av kardborre måste väggen <u>tejpas först</u>. Tejp för detta finns i ServiceCenter att låna. Ovanpå tejpens sätts sedan kardborre. Den tejp som får användas på våra väggar är TESA tejp. Ritningar på vägg-byggnationer måste alltid sändas till ansvarig projektledare på Malmö Mäss-Service. Förråd med dörrplacering ut mot gång måste följa våra säkerhetsföreskrifter. Inga dörrar får placeras ut mot huvudstråk, endast mot kort gångar. Dörren måste antingen ha ett fönster eller öppnas inåt för att godkännande ska ges.