**Checklista – starta en AkademikerAlliansförening**

* Förankra idén med lokala fackliga företrädare från förbunden tillhörande AkademikerAlliansen.
* Det krävs minst två förbund för att bilda en AkademikerAlliansförening.
* Alla förbund inom AkademikerAlliansen ska erbjudas möjlighet att ingå i en AkademikerAlliansförening.
* Respektive förbund som väljer att ingå i föreningen undertecknar ett lokalt samarbetsavtal.
* Informera arbetsgivaren om planerna på att bilda en förening.
* AkademikerAlliansföreningen bildas formellt vid ett konstituerande årsmöte. Alla medlemmar till de förbund som har skrivit på det lokala samarbetsavtalet ska bjudas in till mötet. Respektive förbund ansvarar för att bjuda in sina egna medlemmar till mötet.
* På medlemsmötet antar ni föreningsstadgar för er AkademikerAlliansförening, utser en ordförande, övriga styrelseledamöter och eventuell valberedning.
* Lokalt samarbetsavtal, stadgar och en blankett för anmälan av förtroendevalda ska skickas till kontakt@akademikeralliansen.se
* Informera arbetsgivaren att AkademikerAlliansföreningen har bildats. Anmäl förtroendevalda och vilka frågor som föreningen ska arbeta med till arbetsgivaren. Först då man är anmäld hos både sitt förbund och hos arbetsgivaren omfattas man av Förtroendemannalagen och dess särskilda skydd för det lokala fackliga arbetet.
* När allt är på plats kommer ni också ha ett kontaktförbund som hjälper er med utbildningar, råd och stöd framöver. Kontaktförbund vid tidpunkten för bildandet, blir i första hand det förbund som ordförande tillhör, alternativt det förbund som har initierat bildandet av föreningen

**Lycka till!**