

Antal svar 128

Har det gjorts riskbedömning på EC-nivå?

Svar Ja

Fackförvaltning	51%	(37 av 72)
-----------------	-----	-------------

Stadsdelsförvaltning	66%	(37 av 56)
----------------------	-----	-------------

Svar Nej:

Fackförvaltning	31%	(22 av 72)
-----------------	-----	------------

Stadsdel	27%	(15 av 56)
----------	-----	------------

Vet ej:

Fackförvaltning	18%	(13 av 72)
-----------------	-----	------------

Stadsdel	7%	(4 av 56)
----------	----	-----------

Kan du ge några goda exempel vad AG har gjort?

Den fysiska arbetsmiljön

- Minskat antal sittplatser i matsalen – 4 per bord/sprida lunchtiden
- Uppsatta anslag med information på kontoret – glesare möblering.
- Överenskommelser hur vi skall föra oss på kontoret – maxantal i mötesrum och lunchrum
- Plexiglas i receptionen
- Skyltat utåt att vi inte kan ge samma service till våra brukare.
- Städning av kontaktytor har utökats och det finns våtservetter utplacerat så man kan torka av gemensamma arbetsytor.
- Handsprit, skyddsutrustning och handskar vid hembesök

- Fasta platser i kontorslandskap – ej leta nytt varje dag
- Linjer i golvet att hålla avstånd.
- Öppnat extra rum i matsalen.
- Arbetsgrupper tilldelas vissa zoner – och använder där tillhörande toaletter och personalingångar.
- Möblerat om besöksrum och lunchrum. Skriftlig information i varje rum o entré hur man skall sitta.
- Affischer och skyltar
- Minskat antal sittplatser i matsalen – 4 per bord/sprida lunchtiden
- Fler kaffestationer – med tejpade avstånd i golvet
- Uppsatta anslag med information på kontoret – glesare möblering.
- Överenskommelser hur vi skall föra oss på kontoret – maxantal i mötesrum och lunchrum

Arbetstider

- De som kan BÖR arbeta hemifrån
- Arbeta hemma varannan vecka
- Arbeta hemifrån när arbetsuppgifterna tillåter
- Turas om hemarbete/kontorsarbete.
- Schemaläggning av lunchtiden.

Möten

- Skype på LSG och FSG och APT
- Alla möten bokas i större rum så man kan distansera sig
- Stängt besöksrum som är för små.
- Inga gruppträffar med brukare – fåtal nödvändiga enskilda möten.
- Alla samverkansmöten sker via Skype
- Utbildningar via Skype
- Rekrytering via Skype
- EC uppmanar till distansarbete och digitala möten

Resor:

- Återlösen av västtrafikkort
- Uppmuntrat att åka kollektivt på andra tider en ordinarie arbetstid.
- Utnyttja egen bil i tjänsten
- Ökad möjlighet att flexa så vi kan åka kollektivt på andra tider.
- Arbeta från ett närmare kontor för att minimera transportsträcka
- Möjlighet att nyttja privat bil i stället för bilpoolsbil

Ergonomi:

- Få tips om hur man kan göra sin hemmiljö till kontorsmiljö för att undvika ryggont mm.
- Kör hem utrustning som behövs.
- Jobbat med förstärkt IT-support till alla som arbetar hemifrån
- Får hem utrustning som skärmar och stolar

Övrigt:

- Onlinemöte varje morgon för avstämning
- Uppmuntrande mejl från chef och bra dialog med kollegor och chef.
- Krisplanering utifrån risk för kraftigt minskad bemanning på enheten. En krisplan som innehåller ställningstagande kring brukarkontakter.
- Planerna görs gemensamt arbetsgivare/medarbetare