**Akademikerföreningen vid Xxx - Verksamhetsberättelse för perioden 2022-xx-xx - 2023-xx-xx**

Akademikerföreningen hade xx medlemmar per den datum månad 2022.

Vid årsmötet den *datum månad* 2022 valdes xxx till ordförande samt xxx (omval), xxx (omval), xxx (omval), samt xxx (nyval) till styrelse för Akademikerföreningen för kommande verksam­hetsår.

Till valberedning valdes xxx (omval), som sammankallande, och xxx (nyval).

Styrelsens konstituering:

Ordförande xxx

Vice ordförande xxx

Sekreterare xxx

Ledamot xxx

Ledamot xxx

Ledamot xxx (skyddsombud)

Under året har ett antal styrelsemöten och överläggningar ägt rum. Styrelsen har under året arbetat med en övergripande planering av prioriterade frågor.

**SAMVERKANSMÖTEN OCH FÖRHANDLINGAR MED ARBETSGIVAREN**

**Lönerevisionen 2022/2023**

Lönerevisionen genomfördes xxxx.

**Förhandlingar**

**Speciella ansvarsområden inom Akademikerföreningen**

* Lönerevisionen: xxx
* Jämställdhet och lönekartläggning: xxx
* Arbetsmiljö: xxx
* Samverkan: xxx
* Förhandlingar: xxx

**Lönerevisionen**

Årets lönerevision genomfördes under perioden xxxx – xxxx, utfallet för medlemmarna blev x%. Akademikerföreningen hade ett medlemsmöte inför uppstarten av lönervisionen XX-xx-xx, X medlemmar deltog.

I utvärderingsmötet efter lönerevisionen förra året så bestämdes att alla chefer skulle få utbildning i vårt löneavtal i god tid innan årets lönerevision, utbildningen genomfördes xx-xx-xx.

**Jämställdhetsplan**

xxxxxx

**Lönekartläggning**

Lönekartläggning genomfördes I samverkan med vår arbetsgivare….

Åtgärdsplan…

**Arbetsmiljö**

Arbetsmiljöfrågor som styrelsen har fokuserat på under året är…

**Övriga frågor som styrelsen arbetat med**

Styrelsen vill härmed tacka för det gångna verksamhetsåret.