



**Saco-S SGU**

## **Protokoll från styrelsemöte den 26 februari 2026**

Närvarande: Otto (vice-ordf.), Laura (sekr.), Anton, Anna, Jonnina, Henrik, Eva, Tomas

Frånvarande: Fredrik

### **§ 1 Mötets öppnande**

Ordförande hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

### **§ 2 Val av justerare och fastställande av dagordning**

Till protokolljusterare valdes Anna Ladenberger och Tomas Lindberg.

I samband med detta påmindes om att protokollet ska signeras av protokolljusterarna och sekreteraren samt därefter laddas upp i Saco-mappen under "Styrelseprotokoll/Styrelseprotokoll\_signerade" i pdf-format.

Dagordningen godkändes.

### **§ 3 Föregående mötesprotokoll**

Protokollet från **styrelsemötet den 15 januari 2026** godkändes och lades till handlingarna.

Protokollet från **konstituerande styrelsemötet den 17 februari 2026** godkändes och lades till handlingarna.

- Under §4 Fördelning av styrelsens ansvarsområden uppkom en fråga rörande rollen som "kontaktperson vid annonseringar": om det finns etablerad dialog med någon på Naturvetarna för vägledning, eller om relevant information finns tillgängligt för egen inläsning.
- Det föreslogs att bjuda in vår kontaktperson hos Naturvetarna, Per Hellmann, till ett kommande möte för att ge oss mer information.

Protokollet från **årsmötet den 6 februari 2026** godkändes och lades till handlingarna.

- Det uppmärksammades att protokollet är signerat av två personer i två olika versioner (pdf och word-fil). Vi behöver ta reda på om Naturvetarna har några särskilda krav för hur protokoll ska signeras. Vi vill också veta om det räcker att klistra in en bild av namnteckningen eller om underskrift med BankID krävs. Även det kan vi fråga Per Hellmann om.
- Vi påminde oss om en fråga som kom upp under årsmötet angående MBL-förhandling och om Saco gör någon form av bakgrundskontroll utöver den allmänna information som ges om potentiella kandidater vid rekrytering. Vi behöver också veta vad arbetsgivaren gör i dessa fall. Vi kan fråga Per Hellman om det finns rutiner för bakgrundskontroller och hur vi i så fall ska gå till väga, samt om det finns någon information från SACO:s sida kring detta. Denna fråga ska även tas upp vid nästa Samverkansmöte.
- Det diskuterades hur "frågor och svar"-delen från årsmötet ska hanteras – om den ska ligga i själva protokollet eller i ett separat dokument. Samma sak gäller **personlig** presentation om lönerevisionen. Vi kom fram till att frågorna och svaren kan finnas med i årsmötesprotokollet, men att både diskussionsfrågorna och presentationen även bör tillhandahållas separat och inte enbart ligga i protokollet.

Commented [AL1]: Är detta som menas?

#### **§ 4 Förhandlingar**

Det rapporterades från gårdagens MBL §38-förhandling. Förhandlingen gällde frågan om att ta in en konsult. Arbetsgivaren vill anlita en konsult för att täcka ett kompetensgap. Konsulten ska genomföra en säkerhetsskyddsanalys och beräknas arbeta cirka 1 000 timmar. Avsikten är att myndigheten på sikt ska bygga upp denna kompetens internt, men den finns inte tillgänglig just nu.

Hittills har det hållits 13 förhandlingstillfällen om ett nytt avtal för besättningen på Ocean Surveyor. Målet är att få ett avtal på plats så snart som möjligt, men ST har många krav vilket förlänger processen. Förhandlingarna omfattar flera olika delar, vilket gör läget mer komplicerat. Från Sacos sida är avtalet färdigt, men ST är ännu inte nöjda. De frågor som Anton lyfte i oktober, i samband med omförhandlingen av vårt lokala villkorsavtal, tas upp även nu. Till exempel frågan om restidsersättningen har lyfts även nu, men vår ståndpunkt är att ersättningen ska gälla alla, inte bara de som arbetar på båten.

#### **§ 5 Samverkansmöten**

Mötet från 28 januari 2026: Det finns ännu inget protokoll upplagt. Jonnina har ett preliminärt protokoll tillgängligt och visar det under mötet. Det kommer att läggas upp inom kort. Otto informerade om vad som diskuterades. Nästa samverkansmöte är den 11 mars, och frågor ska skickas in senast en vecka före, alltså nästa onsdag.

Förutom Otto ska alltid antingen Anna eller Laura delta i samverkansmötena som sker digitalt just nu. Otto skickar ut datum för kommande möten till Laura och Anna. Därefter kan Anna och Laura komma överens om vem som deltar vid respektive tillfälle. Målet är att det alltid ska vara två personer med på mötena.

Samverkansavtalet ska tas fram, och det hålls möten varje onsdag. En gång per månad hålls det ordinarie samverkansmöte (15.00–16.30). Under övriga onsdagstillfällen används samma mötestid för arbetet med att ta fram samverkansavtalet.

Frågor att ta upp vid nästa möte:

- ytterligare bakgrundskontroller

- status för tidrapporteringskoden
- när arbetet med samverkansavtalet startar

## **§ 6 Arbetsmiljökommittén**

Information från det senaste mötet (12 december 2025): Det finns ännu inget protokoll. Otto kontaktade Lars (huvudskyddsombud) och har fått ett utkast. Vi har ingen styrelsemedlem som deltar på dessa möten. Cecilia Karlsson är med i egenskap som skyddsombud och representerar Saco, men hon återrappporterar inte till styrelsen. Det kan vara bra om någon från styrelsen deltar framöver. Laura kan delta vid dessa möten. Det är ungefär fyra möten per år. Nästa möte var planerat till den 4 mars, men har ställts in. Inget nytt datum har ännu kommit. Frågor att ta upp på kommande möten kan skickas till Laura.

## **§ 7 Övrigt**

Anton ställde en fråga om förhandlingen kring det lokala villkorsavtalet. Detta hänger ihop med förhandlingen om avtalet för besättningen på Ocean Surveyor. Arbetsgivaren har sagt att de ska ta hänsyn till önskemålen från marin miljö när de tar fram Ocean Surveyors avtal. De kommer att presentera ett förslag som harmoniseras med både besättningen och övrig personal. Förslaget kommer sedan att ingå i det lokala villkorsavtalet.

Mötestiderna för styrelsemöten ska vara torsdagar mellan kl. 13–15. Var 4:e vecka innan sommaren, kanske glesare efter sommaren. Det kan vara lämpligt att ha möten veckan efter samverkansmöten.

Det lyftes en fråga om hur mycket tid vi som styrelsemedlemmar kan lägga på fackligt arbete. Tidigare hade vi totalt cirka 400 timmar per år, vilket med åtta personer i styrelsen motsvarar ungefär 50 timmar per person. Frågan är om detta räcker med den nya arbetsfördelningen. Vi behöver en tydlig ram för hur mycket tid vi maximalt kan lägga på arbetet i Saco-styrelsen, och vi behöver uppskatta vårt faktiska behov. Ett första steg är att räkna ihop tiden för alla fasta möten. Utöver det tillkommer förberedelse och efterarbete. Vi behöver vara restriktiva och använda tiden effektivt. Vi rapporterar fortfarande tid på de gamla koderna, men vill ta upp frågan om nya rapporteringskoder i samverkansmötet. Det är viktigt att få den på plats snart!

Medlemmar från enheten Inköp och ekonomi har hög sjukfrånvaro och arbetsmiljöproblem. Ärendet har lyfts till huvudskyddsombudet samt företagshälsovården och psykolog. Det gäller upplevelser av hög arbetsbelastning och bristande ledning. Enheten har saknat en fast chef med ekonomiskt ansvar under flera år; nu finns en ny chef på plats. Arbetsgivaren hanterar frågan. Liknande ärenden förekommer oregelbundet på SGU – förra året rapporterades två från IoD. För Saco är detta ett individärende, när medlemmar kontaktar styrelsen för stöd.

Den nya chefstjänsten (enhetschef till Samhällsplanering-jord) annonserades först med krav på flera års cheferfarenhet, vilket innebar att varken statsgeologer eller statsgeofysiker kunde söka. Utlysningen togs därför tillbaka och ändrades, vilket uppfattas positivt.

Planeringen i styrelsens arbetsgrupper, inklusive vad som ska göras när, tas upp som en punkt på nästa möte.

**§ 8 Mötet avslutades**

Ordförande tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat.

Protokollförare



Laura Buntin

Justeras



Anna Ladenberger



Tomas Lindberg