



Saco-S SGU

Protokoll från styrelsemöte den 21 maj 2026

Närvarande: Otto Pile (vice-ordf.), Laura Buntin (sekr.), Jonnina Karlsson, Tomas Lindberg, Henrik von Zweigbergk, Fredrik Mossmark, Eva Hellstrand, Anna Ladenberger

Frånvarande: Anton Wagner

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

2 § Val av mötessekreterare samt justerare och fastställande av dagordning

Till sekreterare valdes Laura Buntin.

Till protokolljusterare valdes Tomas Lindberg och Jonnina Karlsson.

§ 3 Föregående mötesprotokoll

Protokollet från styrelsemötet den 28 april 2026 godkändes och lades till handlingarna.

§ 4 Förhandlingar

Otto informerar om MBL-ar:

§11 MBL Enhetsnamn avdelning IoD (29 april):

Enhetsnamn från 1/6 2026: IT-infrastruktur, IT-arkitektur och stöd samt IT-systemutveckling. Saco-S SGU har inget att erinra.

§11 MBL Organisationsförändring, införande av rollen rådgivare vid GD-staben (29 april):

Saco-S SGU har inget att erinra.

§19 MBL Information om krigsplacering (29 april):

HR-specialist Eva Bergman informerar

§11 MBL Förlängning förordnande HR chef, 4 år (13 maj):

Arbetsgivaren föreslår att Maria Wijkström förordnas under perioden 260822–300831. Saco-S SGU har inget att erinra.

§11 MBL Förlängning förordnande tf. Kommunikations- och marknadsenheten chef, 6 månader (13 maj):

Arbetsgivaren föreslår att My Krutrök förordnas under perioden 260801–270131. Saco-S SGU har inget att erinra.

§ 11 MBL Riskbedömning, eventuellt beslut att krigsplacera medarbetare på SGU (18 maj)

Mer information gällande eventuella beslut om krigsplacering av medarbetare på SGU kommer inom kort. Ledningen är medveten om att nuvarande ovisshet kring huruvida man kommer att bli krigsplacerad och i så fall om det sker på SGU eller hos en annan aktör skapar en viss oro bland medarbetarna. Saco-S SGU har inget att erinra.

MBL 11 § organisatoriska justeringar på avdelning IT- och digitalisering från och med 1 juni 2026 (20 maj):

Arbetsgivaren föreslår att Johan Johansson förordnas som tf. EC för enheten IT-arkitektur och stöd, samt att Charlotta Ringmar förordnas som tf. EC för IT-Systemutveckling. Dessa lösningar är tillfälliga så länge IoD har en tf. AC.

Inga invändningar från Saco-S SGU:s sida mot AG:s förslag på tillfällig lösning men en permanent lösning bör sättas på plats skyndsamt.

Inför en permanent lösning framförde Saco-S SGU synpunkten att eventuella konflikter mellan de dubbla rollerna som huvudprojektledare och enhetschef behöver beaktas, liksom arbetsbelastningen på en sådan kombination.

MBL 11 § förnyat förordnande enhetschef Renare Mark och vatten (20 maj):

Arbetsgivaren föreslår att Erika Skogsjö förordnas som enhetschef under perioden 260901–300831.

Saco-S SGU har inget att erinra.

Förhandling arbetstidsavtal Ocean Surveyor samt lokalt villkorsavtal för fältarbete till sjöss:

Anton Wagner är inte närvarande vid mötet, men har skrivit två skrivelser för att informera styrelsen. Dessa bifogas protokollet.

Förhandlingarna har dragit ut på tiden under en längre period utan att parterna har kommit närmare en överenskommelse. Samtidigt tas den stående förhandlingstiden upp av detta avtal, vilket blockerar andra viktiga processer. Förhandlingarna om samverkansavtalet samt uppdatering av det lokala avtalet på SGU kan inte påbörjas förrän detta avtal är klart. Detta har blivit en pressande situation, då framför allt samverkansavtal skulle ha prioriterats under året.

Mot bakgrund av detta lyftes frågan om de pågående förhandlingarna gällande arbetstidsavtalet för Ocean Surveyor samt det lokala villkorsavtalet för fältarbete till sjöss ska pausas? Samtidigt poängterades att besättningen och maringeologerna på Ocean Surveyor förväntar sig ett färdigt avtal, vilket väcker frågan om hur styrelsen bäst bör gå till väga.

Styrelsen var enig om att stötta Anton Wagner i det fortsatta arbetet. Om förhandlingarna pausas måste detta kommuniceras tydligt till maringeologerna och det behöver klargöras för medlemmarna att arbetsgivaren i slutändan har beslutsrätt. En möjlighet är att återuppta förhandlingarna efter att styrelsen har haft en dialog med maringeologerna.

Otto bokar ett möte måndag eller tisdag nästa vecka där styrelsen kan diskutera exakt hur vi ska gå vidare i denna fråga.

§ 5 Samverkan

Protokollet från mötet den 13 maj ännu inte är publicerat.

Lokalsituation i Göteborg:

En specifikationslista har upprättats över de krav som ställs på lokalerna, bland annat avseende lastutrymme samt rum med avlopp och rinnande vatten. För närvarande utreds olika alternativ för kontorets framtid, däribland en totalrenovering av nuvarande lokaler, en flytt till helt andra lokaler eller att flytta in hos en annan myndighet. Vi vet inte om det finns en deadline för när en eventuell flytt ska ske.

Under mötet diskuterades möjligheten att hitta en tillfällig lösning, exempelvis en lånelokal för provhantering. Styrelsen lyfte arbetsmiljöaspekten och uttryckte oro över att anställda i nuläget hanterar stuffer i sina privata hem. Det betonades att om så är fallet är detta inte en hållbar lösning ur ett arbetsmiljöperspektiv och att risker måste beaktas om något skulle inträffa.

Denna fråga (deadline till flytten av Göteborgskontoret och om det planeras en tillfällig lösning för stuffhantering) kan tas med till nästa samverkan.

Frågor till kommande samverkan (17 juni) ska vara inskickat senast den 10 juni:

- Situationen på Göteborgskontoret
- Påminnelse önskas gå ut till alla enhetschefer att inte glömma att arbeta vidare med medarbetarundersökningens resultat

§ 6 Arbetsmiljökommittén

Senaste protokollet från 10 april är publicerat och det gicks igenom översiktligt. Diskussion uppstod om nyckeltal och medarbetarundersökning.

Utbildningsdagar på SGU har gått ner de senaste två åren och styrelsen ställer sig frågande till varför detta är fallet. Det är möjligt att rapportering av utbildningsdagar görs olika av medarbetare och vissa sätter utbildning på sakanslag på uppmaning av chef, medan andra sätter på PU på uppmaning av chef eller automatiskt. Detta leder till att utbildning inte representeras korrekt i dokumentationen från HR. Viktigt också att alla har samma möjlighet till PU och eventuella PU pengar. Det är oklart idag hur många timmar och hur många sek per medarbetare som finns till förfogande. Klarhet i detta önskas av styrelsen och frågorna kommer tas upp med HR direkt eller under samverkan.

Styrelsen diskuterade hur arbetet med medarbetarundersökningen fortskrider inom SGU. Uppföljningen har påbörjats på vissa enheter, men inte på alla.

En längre diskussion fördes kring det låga förtroendet för ledningsgruppen och ledningen, vilket har varierat (sjunkit respektive stigit) beroende på avdelning.

- Vi kan be HR (via samverkan) skicka ut en påminnelse till samtliga enhetschefer om att genomföra de planerade workshoparna kring medarbetarundersökningen.

Frågor att ta upp vid kommande AMK-möte (28 maj): *inga kom upp under mötet*

§ 7 Övrigt

1. Förlängning av Moderskeppet/Omställningsmedel:

Jonnina Karlsson informerade om att licenserna för utbildningsplattformen Moderskeppet kommer föreslås att förlängas till nästa år. Frågan beslutas normalt sett i samverkansforumet men då nästa samverkansmöte är efter kontraktets utgång med Moderskeppet kommer beslutet att tas via E-post.

Det uppstod en diskussion kring hur många medarbetare faktiskt har använt plattformen och om det var mest medarbetare från vissa enheter eller avdelningar som nyttjat den. Statistik över användningsfrekvensen har diskuterats inom gruppen för omställningsmedel, men det är oklart vilka avdelningar som använder sig mest av Moderskeppet. Det noterades att Moderskeppet ursprungligen valdes för sin bredd och för att plattformen passar de flesta anställda. Det poängterades även att denna typ av generella kurser skiljer sig från den specifika kompetensutveckling som hanteras direkt på avdelnings- och enhetsnivå.

Vidare fördes en diskussion om hur medarbetare kan uppmuntras att faktiskt ta sig tid för kurserna och inte prioritera bort dem i vardagen. Följande förslag lyftes:

- Att arbeta med detta aktivt på enhetsnivå (t.ex. på enhetsmöten).
- Att tipsa kollegor om relevanta kurser (ambassadörer).
- Att skapa en fast flik på medarbetarwebben för Moderskeppet där tips kan delas.

Det informerades om att det kommer ett förslag från omställningsmedelsgruppen om en kommunikationskurs i närtid. Denna kurs innebär en högre kostnad jämfört med Moderskeppet men bedömdes vara till stor hjälp för verksamheten.

Information från omställningsgruppen om omställningsmedel och arbetet föreslås att vara en punkt på nästa styrelsemöte.

2. Löneprocessen

Samtliga förstärkta dialoger har nu genomförts och en återkoppling på löneprocessen med lönegruppen och arbetsgivaren kommer ske i början på juni. Analysarbetet ska vara klart efter sommaren och information till medlemmarna planeras att skickas ut i augusti. Detta eftersom nästa års löneprocess påbörjas i september.

Styrelsen ansåg att processen i det stora hela har gått bra, men att det även bör undersökas hur deltagarna upplevde dialogen. Det noterades att vissa oeniga medarbetare valde att avstå från processen, där exempelvis stress över formen (förstärkt samtal) nämndes som orsak.

Detta skulle kunna förbättras:

- Det saknas rutiner för att åtgärda uppkomna brister.
- Samtalsmodell, där endast medarbetaren förväntades upprepa chefens ord, upplevdes som oacceptabelt då chefen inte uppmanades att göra detsamma för medarbetaren.

Medlemmars rätt till omförhandling vid eventuella processfel eller osaklig lönesättning diskuterades, och om detta kan skrivas in i regelverket. Styrelsen överväger om nuvarande modell ska behållas eller om medlemmarna ska frågas om att återgå till den tidigare varianten.

➔ Ett fokusmöte om förstärkt dialog bokas så snart analysarbetet är klar.

3. Kommunikation med Naturvetarna

Otto informerade om att det e-posten som skickats till Pär Hellman ännu inte har besvarats. Frågan gällde framförallt ett besök på styrelsemötet för diskussion om sekretess och hantering av känsliga uppgifter men även andra frågor som styrelsen kan tänkas vilja ha svar på från Naturvetarna.

§ 8 Mötet avslutades

Ordförande tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat.

Protokollförrare

Justeras



Laura Buntin



Tomas Lindberg



Jonnina Karlsson