

## Stödmaterial Samverkan Göteborg - checklistor

---

### Apt - Arbetsplatsträff

På arbetsplatsträffarna sker samverkan i första hand kring de frågor som rör den egna verksamheten och som faller inom berörd chefs ansvarsområde. Det kan t ex avse:

- Mål för gruppens/enhetens verksamhet
- Uppföljning och utvärdering av resultat
- Gruppens/enhetens ekonomiska förutsättningar, budget, uppföljning, bokslut
- Effektivisering och förnyelse
- Arbetsorganisation inom gruppen/enheten
- Arbetsplanering: fördelning av uppgifter inom gruppen
- Förslag till schemaläggning, jour, beredskap, vikariat etc
- Introduktion av nyanställda och av anställda, som återkommer i arbete efter en längre tids frånvaro
- Planering av utvecklings-/utbildningsinsatser för gruppens medarbetare
- Inköpsfrågor
- Gemensamma arbetsmiljöfrågor;
  - fysiska miljön; lokaler, utrustningar etc
  - psykosociala miljön; arbetsklimat, samarbetsfrågor m m
  - tillbudsrapportering
- Övergripande information från kommunledning/förvaltningsledning/etc.
- Andra frågor som arbetsledningen eller medarbetarna aktualiserar

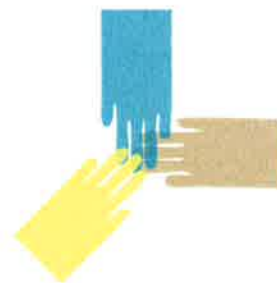
I anslutning till arbetsplatsträffen kan visst utrymme ges för facklig information.

Miljöronder är ett viktigt instrument för att följa upp arbetsmiljöproblem och skall till frekvens, minst två (2) gånger om året, och omfattning anpassas till arbetsplatsens arbetsmiljö.

### *Från Samverkan Göteborg sid 12*

#### **§ 8 c Skyddsombud (arbetsmiljöombud)**

Skyddsombuden (arbetsmiljöombuden) utgör en samarbetspartner till arbetsgivaren i arbetsmiljöfrågor, är medarbetarnas företrädare och skall bevaka deras intressen. I sin roll övervakar skyddsombuden (arbetsmiljöombuden) även att arbetsgivaren fullgör sina skyldigheter enligt arbetsmiljölagen. Skyddsombudet (arbetsmiljöombudet) bidrar genom sin roll och kompetens till att arbetsmiljöaspekterna beaktas i arbetsplatsens frågor.



## Stödmaterial Samverkan Göteborg - checklistor

---

### FSG - Förvaltningens samverkansgrupp (FSG) tillika skyddskommitté

FSG utgör förvaltningens organ för medbestämmande- och arbetsmiljöfrågor av förvaltningsövergripande och principiell natur. FSG utgör skyddskommitté. Gruppen är verksam inom förvaltningens totala ansvarsområde. Exempel på frågor/områden:

- Förvaltningens övergripande lednings- och effektivitetsfrågor, verksamhets- och organisationsutveckling, personalutveckling samt anpassningsbehov.
- Övergripande IT-utveckling
- Utvecklingsfrågor i övrigt
- Planeringsförutsättningar, budget och verksamhetsplaner
- Bokslut, årsrapport och uppföljning
- Förvaltningens övergripande arbetsmiljöarbete, t ex policy och planer för arbetsmiljöarbetet samt uppföljning av sjukfrånvaro och arbetsskador
- Förvaltningslokala personalpolitiska program och anvisningar
- Jämställdhetsplaner och andra jämställdhetsfrågor
- Arbetskraftsfrågor inklusive omplaceringsverksamhet
- Anpassnings- och rehabiliteringsverksamhet
- Planering och beställning av företagshälsovård
- Uppföljning av utbildningsbehov och planering av utbildning inom arbetsmiljö och samverkan
- Frågor i övrigt enligt AML inom FSG's verksamhetsområde
- Kontinuerlig uppföljning av Samverkan Göteborg och den lokala överenskommelsen

Frågor och ärenden har olika dignitet och hantering. Hanteringen beror på ärendets karaktär, förutsättningar och andra omständigheter. Målsättningen är alltid tidig och fördjupad dialog med syfte att ge frågor en allsidig belysning och därigenom ett bra beslutsunderlag.

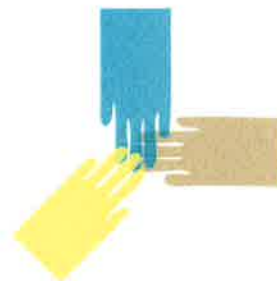
Några exempel på hanteringsordning för en fråga/ärende;

- Endast information och därmed samverkad.
- Information och sedan inför beslut vid samma möte.
- Först information, sen partssamverkan inför beslut vid kommande möte.
- Information, referensgrupp, information igen, slutligen partssamverkan inför beslut.
- Endast partssamverkan inför beslut.

### Skyddskommitté

Varje FSG respektive LSG är tillika skyddskommitté. Minst en av de fackliga representanterna skall vara skyddsombud. Minst ett skyddsombud skall justera protokollet.

I närvarolistan skall det framgå vem som är skyddsombud. Skyddskommittén har, enligt Arbetsmiljölagen, till uppgift att behandla arbetsmiljöfrågor.



## Stödmaterial Samverkan Göteborg - checklistor

---

### LSG - Lokal samverkansgrupp (LSG) tillika skyddskommitté

LSG skall behandla alla frågor inom medbestämmande- och arbetsmiljöområdet som faller inom verksamhetsområdet för samverkansgrupper. LSG utgör skyddskommitté. Exempel på områden/frågor:

- Frågor som rör förändringar och utveckling av verksamheten, ekonomi, organisation och personal
- Budget och verksamhetsplaner
- Bokslut och uppföljning
- Arbetsmiljöfrågor, t ex åtgärder med anledning av miljöronder, underlag för handlingsplaner, samt uppföljning av sjukfrånvaro och arbetsskador
- Schema och arbetstidsfrågor, t ex konsekvenser av schemaändring
- Utbildningsfrågor
- Jämställdhetsfrågor
- IT-frågor
- Omplaceringsverksamhet
- Anpassnings- och rehabiliteringsverksamhet
- Medverkan vid planering och beställning av företagshälsovårdsinsatser
- Planering av lokaler, utrustning, arbetsmetoder m m
- Uppföljning av utbildningsbehov och planering av utbildningsinsatser inom arbetsmiljö och samverkan
- Frågor i övrigt enligt AML inom LSG:s verksamhetsområde

Frågor och ärenden har olika dignitet och hantering. Hanteringen beror på ärendets karaktär, förutsättningar och andra omständigheter. Målsättningen är alltid tidig och fördjupad dialog med syfte att ge frågor en allsidig belysning och därigenom ett bra beslutsunderlag.

Några exempel på hanteringsordning för en fråga/ärende;

- Endast information och därmed samverkad.
- Information och sedan inför beslut vid samma möte.
- Först information, sen partssamverkan inför beslut vid kommande möte.
- Information, referensgrupp, information igen, slutligen partssamverkan inför beslut.
- Endast partssamverkan inför beslut.

### Skyddskommitté

Varje FSG respektive LSG är tillika skyddskommitté. Minst en av de fackliga representanterna skall vara skyddsombud. Minst ett skyddsombud skall justera protokollet.

I närvarolistan skall det framgå vem som är skyddsombud. Skyddskommittén har, enligt Arbetsmiljölagen, till uppgift att behandla arbetsmiljöfrågor.