



## **Stadgar för lokal Sacoförening vid .....**

### **§ 1 Syfte**

Sacoföreningen vid ..... är ett lokalt samarbetsorgan för förbund som, på nationell nivå, är anslutna till Saco och som har medlemmar anställda vid förvaltningen /bolaget. Sacoföreningens arbete syftar till att tillvarata medlemmarnas intressen.

### **§ 2 Organisation**

Sacoföreningen utövar sin verksamhet genom föreningen och, om föreningen så beslutar, genom föreningens styrelse.

### **§ 3 Uppgift**

Föreningens uppgifter är att:

- Bevaka, för samtliga eller grupper av medlemmar, gemensamma frågor inom förvaltningen/bolaget
- beakta samtliga Sacoförbunds intressen
- vara Sacoförbundens kontaktorgan gentemot förvaltningen i frågor av gemensamt intresse
- övervaka tillämpningen av lagar, avtal och lokala överenskommelser inom arbetsrätts- och arbetsmiljöområdena
- medverka i att utveckla en god personalpolitik i förvaltningen/bolaget
- utse Sacos representanter i partssamverkansorgan, som FSG, LSG och SSG samt i nämnd/styrelse
- handlägga frågor som hänskjuts från Sacoförbund eller annat organ på arbetsplatsen (Se även nedan under "Föreningen skall inte")
- vara kontaktorgan mellan Sacorådet i Göteborgs Stad och förvaltningen/bolaget i frågor av gemensamt intresse, och därvid förmedla information i båda riktningarna
- verka för medlemsrekrytering till Saco-förbunden

Föreningen skall inte:

- företräda enskilda medlemmar i ärenden som rör lön, anställningsvillkor, eller rehabilitering. Medlemmen företräds i sådana sammanhang av sitt förbund, om inte annat särskilt beslutas.

### **§ 4 Årsmöte**

- Föreningen sammanträder till ordinarie årsmöte i januari eller februari månad. Vid årsmötet skall följande ärende behandlas:
  1. mötets behöriga utlysande
  2. ordförande, sekreterare och en justerare vid mötet utses
  3. styrelsens verksamhetsberättelse
  4. val av styrelse; ordförande samt ytterligare ledamöter, varvid en bred representation för de samverkande förbunden ska eftersträvas
  5. val av valberedning
  6. eventuella stadgefrågor
  7. övriga frågor



- Föreningen sammanträder i övrigt då styrelsen kallar eller då minst fem medlemmar så önskar i skriftlig framställan till ordföranden. Kallelse till årsmöte och föreningsmöte, med dagordning, sänds ut senast 14 dagar före mötet. Kallelsen kan anslås på anslagstavla eller skickas till varje medlem.
- Vid årsmötet förs protokoll, samt beslutas hur det ska spridas. Protokoll skall sändas till Saco-rådet i Göteborgs Stad.
- Valda förtroendemän, till styrelsen och till partsamverkansgrupper samt nämnd/ styrelse), skall anmälas till arbetsgivaren\*, till deras respektive förbund och till Sacorådet i Göteborg.

\* arbetsgivaren behöver ej uppgifter om föreningsuppdragen.

### § 5 Styrelsen och dess arbetsformer

- Styrelsen består av ordförande, vice ordförande och sekreterare samt *minst* två ledamöter.
- Styrelsen utser inom sig de föreningsfunktionärer som behövs och inte har utsetts vid årsmötet.
- Styrelsen kan fatta beslut då mer än hälften av ledamöterna är närvarande.
- Styrelsen utser representanter i partssamverkan såsom FSG/LSG/SSG.

### § 6 Ändringar

Beslut om antagande och ändring av denna stadga eller upplösande av föreningen skall tas av föreningens ordinarie årsmöte, efter samråd med Sacorådet i Göteborg. Ärendet skall ha angivits i kallelsen.

### §7 Beslut

Stadgarna har antagits vid konstituerande medlemsmöte/ årsmötet för Sacoföreningen vid .....

den .....

.....  
Mötessekreterare

Justeras:

.....  
Mötesordförande