

Närvarande:

Krzysztof Marciniak, ITN, ordf
Réka Andersson, TEMA
Inger Borg, LFA
Karin Enander, IFM
Martin Eneling, IMT
Kjell Karlsson, ITN
Janerik Lundquist, IEI
Wolfgang Schmidt, IKK
Robert Nordman, TFK (t.o.m. §6)

Frånvarande:

Veronica Brodin Patcha, IKE
Eva-Lisa Holm Granath, UB
Elisabeth Larsen-Cederström, IMH
Anita Utterström, ISV
Åsa Rybo Landelius, kommunikatör Saco,
adjungerad
Karin Björnström-Karlsson, adjungerad

§1 Inledning och formalia

Ordföranden Krzysztof Marciniak öppnade mötet. Kjell Karlsson utsågs till mötessekreterare i Eva-Lisa Holm Granaths frånvaro. Dagordningen fastställdes och Karin Enander utsågs till justeringsperson. Föregående mötes protokoll (140327) är justerat och finns utlagt på hemsidan.

§2 Personalärendegruppen

Ordförande informerade om att personalärendegruppen har haft sitt första möte och planerar totalt ses två gånger under våren. Man har redan fördelat en del personalärenden sinns emellan. Man kommer förkovra sig i bl.a. kollektivavtal och lagar som LAS.

§3 Adjungering av Åsa Rybo-Landelius personalärendegruppen

Beslutades att för verksamhetsåret adjungera Åsa Rybo Landelius till personalärendegruppen.

§3b Utökning av personalärendegruppen

Beslutades att för verksamhetsåret välja in Anita Utterström, ISV till personalärendegruppen.

§4 Mötestider under hösten

Fastställdes att höstens mötestider blir som följer:

1. Tisdag 26 augusti (v. 35) kl. 10:15-12:00 (Campus Valla)
2. Torsdag 11 september (v. 37) kl. 10:15-12:00 (Campus Valla)
3. Torsdag 23 oktober (v. 43) kl. 10:15-12:00 (Campus Norrköping)
4. Torsdag 20 november (v. 47) kl. 10:15-12:00 (Campus Valla)
5. Tisdag 16 december (v. 51) kl. 10:15-12:00 + lunch 12:00-13:00 (Campus US)

§5 Lönerrevision 2014

Ordförande informerade att man från OFR/S samt arbetsgivarhåll vi slå samman kommande två lönerrevisioner till en för att spara tid.

Diskussion följde då många farhågor finns att gå på denna linje. Har fungerat mindre bra tidigare år då man gjort på liknande sätt.

Uppdrogs det till löneförhandlargruppen att behandla frågan internt i gruppen.

§6 Översyn av samverkansavtalet

Ordförande informerade att samverkansavtalet måste förhandlas på nytt då OFR tidigare sagt upp det. Detta senast till efter sommaren. Bra då att passa på att se över formuleringarna i avtalet.

Inger informerade Inger att hon har kallat samman arbetsgruppen samverkan och organisation för ett första möte där de gått igenom samverkansavtalet samt AU:s förslag på ändringar.

Uppdrogs till styrelsen att snarast komma med synpunkter på avtalet direkt till Inger då arbetsgruppen ska ställa samman ett bearbetat förslag redan den 28 april.

§7 1IT

Inger informerade att hon varit på ett möte med bl.a. IT-direktör Joakim Nejdeby rörande den nya gemensamma IT-organisationen som ska gälla på LiU fr.o.m. 1 maj. Man har nu förslag på personer för de olika nyinrättade chefspositionerna. Hur organisationen ska se ut meddelades också. I överlag ett bra namnförslag som presenterades.

CSG har fått namnlistor på all personal som blir berörd av organisationsförändringen och måste byta organisationstillhörighet.

Diskussion följde där den snäva tidsplanen kritiserades. Avsaknaden av konsekvensanalys från institutionshåll inte bra heller när man gör en sådan stor organisationsförändring. Oro finns över hur man säkerställer att kärnverksamheten får det tekniska stöd som verksamheten kräver framöver. Måste fungera minst lika bra som innan eller gärna bättre.

Ordförande informerade att han vid kommande universitetsstyrelsemöte ska lyfta frågan hur 1IT-projektet skall förbättra IT-säkerheten, vilket var ju projektets huvudsyfte.

§8 Övrig information

Ingen övrig information.

§9 Övriga frågor

Ordförande informerade att CSG fr.o.m. 1 maj får information om nya anställningar via ett nytt elektroniskt system.

Beslutades utse Anneli Lindstöm som ny suppleant för LSG-ombudet på IKE efter Lisbeth Hjälle som avgår efter sommaren.

Ordförande informerade att huvudskyddsombudet vid Campus US, Veronika Patcha Brodin, har överlämnat en skrivelse till Arbetsmiljöverket med rubriken "Skyddsombuds begäran om åtgärder med stöd av 6 kap 6a § Arbetsmiljölagen". Detta med anledning av att man tänkt förse Hälsouniversitetets Bibliotek (HUB) med heltäckningsmattor vilket ställer till det för allergiker samt städpersonal. Här ställs 6 olika krav på arbetsgivaren vilka motiveras väl.

§10 Mötet avslutas

Ordföranden tackade för visat intresse och avslutade mötet.

Vid protokollet:


Kjell Karlsson

Justeras:


Krzysztof Marciniak


Karin Enander