

Saco-S-rådet
Linköpings universitet
Styrelsen

PROTOKOLL
fört vid styrelsemöte 2015-05-27

Närvarande:

Krzysztof Marciniak, ITN, ordförande
Inger Borg, LFE/UF
Eva-Lisa Holm Granath, UB
Kjell Karlsson, ITN
Elisabeth Larsen-Cederström, IMH
Janerik Lundquist, IEI
Robert Nordman, TFK
Åsa Rybo Landelius, kommunikatör Saco,
adjungerad
Wolfgang Schmidt, IKK

Frånvarande:

Karin Björnström Karlsson, IMH,
adjungerad
Veronica Brodin Patcha, IKE
Karin Enander, IFM
Martin Eneling, UF
Maria Ewerlöf, IMT
Anita Utterström, ISV

§1 Inledning och formalia

Ordförande Krzysztof Marciniak öppnade mötet. Dagordningen fastställdes och Wolfgang Schmidt utsågs till justeringsperson. Protokollet från 28 april är justerat och utlagt på hemsidan. Eva-Lisa återkopplade från Anneli Friberg angående de frågor om den nya LiU-webben som ställdes vid förra mötet.

§2 Riktlinjer för inspelning av föreläsningar/utbildningsmoment

Ordföranden rapporterade om det diskussionsunderlag som kommit från LiU:s chefsjurist Christina Helmer. Saco-S synpunkter efterfrågas på ett tidigt stadium innan arbetsgivaren lägger fram sitt förslag. Underlaget diskuterades. Beslutades att ordföranden och Åsa Rybo Landelius sammanfattar och avlämnar Saco-S synpunkter. Styrelsen uppmanades att skicka in fler synpunkter till ordföranden senast 2 juni.

§3 Nytt avtal om årsarbetstid inom verksamhetsstöd på IDA, IEI och HUK

Arbetsgivaren vill pröva årsarbetstid för TA-personal på fler enheter än UF (se föregående protokoll). Ordföranden föreslår att en grupp tillsätts som går igenom UF:s nuvarande avtal och ger synpunkter på det. Beslutades att Inger Borg, Wolfgang Schmidt och Eva-Lisa Holm Granath utgör arbetsgruppen. Allmän diskussion fördes. Saco-S utgångspunkt är att ett nytt avtal inte ska innebära försämringar jämfört med de avtal som finns idag. Styrelsen kan skicka synpunkter till Inger Borg senast 3 juni.

§4 Lokalt arbetstidsavtal för CBR

Det finns ett förslag till nytt avtal för CBR (Centrum för Biomedicinska Resurser). Diskussion fördes om förslaget och om de synpunkter som framkommit vid möte med anställda på CBR. Veronika Brodin Patcha medverkade per telefon under denna punkt. Hon fortsätter att bevaka ärendet för Saco-S räkning tills det är redo för eventuell förhandling. Synpunkter kan skickas till henne.

§5 Lönesättande samtal

Eva-Lisa Holm Granath informerade om att arbetsgruppen för lönesättande samtal håller på att ta fram ett underlag som redovisar både för- och nackdelar med modellen. Underlaget kommer att skickas ut innan nästa styrelsemöte 17 juni och ligga till grund för diskussion och beslut om Saco-S vid LiU vill förorda lönesättande samtal som löneredovisningsmodell vid LiU eller inte. Gruppen bedömer att 30 minuter behöver avsättas vid mötet 17 juni. Beslutades därför att mötet startar 9:15, punkten om lönesättande samtal läggs klockan 10.

§6 Arbete med KURT

Ordföranden informerade om att de fackliga representanterna i CSG har bildat en arbetsgrupp för att ge synpunkter på översynen av kursutvärderingssystemet (KURT). Det finns många principiella frågor kring syfte och användning som behöver lyftas.

§7 Arbetsgrupper rapporterar

Denna punkt bordläggs till kommande möte.

§8 Åsa informerar

Åsa Rybo Landelius rapporterade att den fackliga grundkursen på webben intresserat många LSG ombud. Det har lett till möten då man gjort kursen tillsammans och haft givande diskussioner. Något som framkommit är att många chefer skulle behöva mer utbildning om/insikt i samverkansmodellen. Avtalet är bra, men fortfarande finns brister i tillämpningen. Hur gå vidare med detta? Relaterat till det så påminde Åsa om att styrelsen behöver arbeta vidare med resultatet av LSG-enkäten som gjordes i början av året. Den frågan behöver återkomma vid senare möte.

§9 Övrig information

Ordföranden gav kortfattad information:

- * Postdok-avtalet följs inte som det ska. Frågan behöver bevakas.
- * Löneredovisningen blir försenad på grund av problem med Primula.
- * Prefektvalet på IFM: det har inte getts utrymme för någon facklig påverkan på processen.
- * Elektronisk tjänstgöringsblankett: Ordföranden har deltagit, tillsammans med representanter från arbetsgivaren, i presentation av det elektroniska bemanningsverktyget Retendo Academics, som redan används vid 7 andra lärosäten i Sverige: Umeå Universitet, Högskolan i Gävle, Göteborgs Universitet, Mittuniversitet, Mälardalens högskola, Stockholms Universitet, Karlstads Universitet.

* Medlemsutskick: Ordföranden bad kommunikationsgruppen att senast på onsdag 17 juni komma med innehåll till medlemsbrev som skall skickas ut före midsommar.

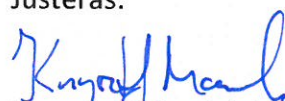
§10 Mötet avslutas

Ordföranden avslutade mötet.

Vid protokollet:


Eva-Lisa Holm Granath

Justeras:


Krzysztof Marciniak


Wolfgang Schmidt