

Saco-S-rådet
Linköpings universitet
Styrelsen

PROTOKOLL
fört vid styrelsemöte 2019-05-07

Närvarande:

Janerik Lundquist, IEI (mötesordförande)
Joakim Ekström, ITN (via Skype t o m §2)
Maria Ewerlöf, IMT
Maria Hedtjärn, IMH
Eva-Lisa Holm Granath, UB
Peter Hult, IMT
Kjell Karlsson, ITN (via Skype)
Torbjörn Larsson, MAI
Annelie Lindström, IKE
David Rule, MAI, adjungerad
Åsa Rybo Landelius, IFM, adjungerad
Anita Utterström, ISV

Frånvarande:

Karin Björnström Karlsson, IMH,
adjungerad
Christina Ekerfelt, IKE
Krzysztof Marciniak, ITN
Carina Wennerholm, IMH

§1 Inledning och formalia

Mötet öppnades av dagens mötesordförande Janerik Lundquist. Dagordningen fastställdes och Annelie Lindström utsågs till justeringsperson. Föregående protokoll är justerat och finns på hemsidan.

§2 Tjänsteplaneringsverktyget

Torbjörn Larsson redogjorde för läget. Upphandlingen av tjänsteplaneringsverktyget Retendo är klart. Planen är att det under hösten ska startas implementeringsprojekt med avdelningar på IMH och någon på ISV. Under hösten blir det test och sedan under våren 2020 skarpt läge. På sikt ska alla som vill kunna använda det.

En svårighet är att faktorer/kvoter inte går att få in enkelt. Det är viktigt att timmar i sal blir synliga. Upphandlingsprojektgruppen kvarstår under implementeringen. Mycket konfigureringsarbete ska göras. Det finns många behörighetsnivåer i systemet.

Det är viktigt att detta tas upp i LSG på IMH så att implementeringen följs under pilotprojektet.

§3 Heldagsmötet 12 juni

Eva-Lisa Holm Granath informerade om programmet och anmälningsläget. Den nya kontaktombudsmannen Anna Ekenberg kommer att delta på förmiddagen och vid lunchen.

Åsa Rybo Landelius redogjorde för läget vad gäller förmånsbeskattning. Vid denna heldag så är det kvällens middag som eventuellt förmånsbeskattas. Rent generellt gäller LiU:s regler kring förmånsbeskattning och det påverkar korta möten t ex LSG-ombudsmöten.

§4 STRUT

Torbjörn Larsson informerade om ekonomigruppens arbete med att gå igenom STRUT-utredningen. Detta blir en programpunkt vid heldagsmötet 12 juni.

§5 Förhandlarkonferens 4 april

Peter Hult berättade från SULF:s förhandlarkonferens i Stockholm med fokus på lönesättande samtal.

§6 Hjärtstartare

Jan Erik Lundquist informerade från CSG om att arbetsgivaren är medveten om att tidigare beslut kring hjärtstartare är föråldrat. Frågan utreds och återkommer. Diskussion fördes kring vikten av att ha hjärtstartare på LiU.

§7 LiU:s omorganisation

Jan Erik Lundquist informerade om CSG:s arbete kring omorganisationen. Det är en komplicerad process som berör många medarbetare/medlemmar.

Åsa Rybo Landelius och Kjell Karlsson från kommunikationsgruppen ställde frågan om information borde gå ut till medlemmarna. Beslutades att det bör gå ut allmän information om arbetet som pågår både på LSG och CSG nivå.

§8 Effektiviseringsuppdraget

Eva-Lisa Holm Granath rapporterade från sista mötet (2019-04-03) med uppdragets ledningsgrupp. Där sades att området är under beredning av universitetsledningen och att beslut kommer under april (vilket det inte gjort). Det ska göras modifieringar utifrån utredarens slutrapport. Arbetet drar ut på tiden på grund av koordinering med institutionsombildningarna och ett omfattande förankringsarbete.

§9 Friskvårdsbidraget

Friskvårdsbidraget vid LiU har varit oförändrat (2.000 kr/år) under minst ett decennium. Eva-Lisa Holm Granath förde fram att DIK-styrelsen föreslår att Saco-S vid LiU bör verka för en höjd nivå.

Jan Erik Lundquist redogjorde från föredragning vid CSG. Arbetsgivaren går igenom och rättar felaktigheter kring utbetalningar och ser även över friskvårdsbidraget som helhet. LiU:s uttag ligger på drygt 60 %. När det gäller bidragsnivån jämfört med landet i övrigt så ligger LiU i mitten.

Diskussion fördes och beslut togs att uppdra åt CSG-representanterna att verka för höjt friskvårdsbidrag.

§10 Arbetsgrupper rapporterar

Arbetsmiljö, arbetsvillkor, rehabilitering: Peter Hult informerade om resultatet från tjänstgöringsplansutredningen. Svar har kommit från 10 institutioner: 7,5 har inte/använder inte tjänstgöringsplaner, 2 har och använder. Direktkontakt tas med de 4 som inte svarat.

Generell diskussion fördes om vad göra med resultatet och hur gå vidare. Resultat från arbetsgrupper ska tas upp i styrelsen och där beslutas om fortsatt hantering. Denna grupps resultat tas upp vid styrelsemötet 12/6. Då kommer även frågan upp om vad gruppen bör arbeta med framöver.

Ekonomigruppen: Torbjörn Larsson påminde om gruppens arbete med STRUT-utredningen och LiU:s resursfördelning (se §4).

Doktorandgruppen: Maria Ewerlöf informerade om gruppens kommande möte med prorektor 10/5. På agendan då: frågor om karriärplanering, kårernas uppdrag när det gäller doktorander, kursdatabas, information om kriterier för uppflyttning i doktorandlönestegen. Niki Matinrad tar över som sammankallande när Maria går på föräldraledighet i juni. Maria informerade också från nätverksmöte i Karlstad om doktorandombudsmanfrågan. LiU är det enda stora lärosäte som inte har någon doktorandombudsman.

Kommunikationsgruppen: Kjell Karlsson tog upp vikten av att skicka ut medlemsinformation. Arbetsmiljögruppen bör sammanställa information att skicka ut. Det bör även gå ut information om omorganisationen (se §7).

Det bör finnas en fast punkt i slutet på styrelsens agenda om vilken information som ska skickas ut till medlemmar. AU fick i uppdrag att ta upp frågan.

Lönerevisionsgruppen: Janerik Lundquist informerade om gruppens arbete med resultatet av LÖS-enkäten. Möten med prefekterna vid de institutioner (IDA, Tema, IKE) som haft LÖS för första gången ska bokas in. Mer allmänt kommer enkätresultaten att tas upp vid prefektmöten inför höstens lönerevision. Möte med HR-direktören inplanerat till 20/5. Det blir ett generellt fackligt möte, för CSG-representanterna, med rektor i maj kring förutsättningarna för årets revision.

Medlemsutskick inför lönerevisionen behöver göras i augusti.

§11 LSG-frågor

Åsa Rybo Landelius påminde om LSG-arbetsgruppens samarbete med kommunikationsgruppen. Det har gått ut en mall till LSG-ombuden som kan användas för att göra presentationsutskick. Höstens stormöte 5/11 är under planering.

Frågan väcktes om att eventuellt göra utskick till LSG-ombuden om arbetet med tjänstplaneringsverktyget Retendo.

§12 Åsa Rybo Landelius informerar

- a) Påminnelse om den information om SULF-kurser som skickats ut.
- b) Aktuell lista över doktorandmedlemmar, för utbetalning av lönetillägget på 250 kr/månad, ska skickas till arbetsgivaren. Åsa håller på att sammanställa.

60% av anställda doktorander på LiU är med i något Saco-förbund.

§13 Övrig information

- a) Ordföranden förmedlade en del kort information från universitetsstyrelsens sammanträde i april. Det gällde dels budgetprocessen och önskemål om mer transparens kring uppdelningen av forskningspengar, dels att LiU tappar något i söktryck.

§14 Parkeringslista

Tjänsteplaneringsverktyget Retendo: fortsatt fackligt agerande (se §2 och §11).
Arbetsmiljögruppens redovisning och fortsatta uppdrag (se §10).

§15 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§16 Mötet avslutas

Dagens mötesordförande avslutade mötet.

Vid protokollet:


Eva-Lisa Holm Granath

Justeras:

Janerik Lundquist


Annelie Lindström