

### Lokalt kollektivavtal om arbetstid för teknisk och administrativ (TA) personal

Med stöd av Villkorsavtal/Villkorsavtal-T 2 kap 2 § sluter parterna följande lokala avtal om arbetstid (4 kap 13§)

- 1 §** Avtalet omfattar teknisk och administrativ (TA) personal.
- 2 §** För heltidsarbetande arbetstagare är den genomsnittliga ordinarie veckoarbetstiden för helgfri måndag-fredag 39 timmar och 45 minuter per år. För deltidsarbetande arbetstagare är veckoarbetstiden proportionell i förhållande till veckoarbetstiden vid heltidsarbete.

Normalarbetstiden är klockan 08.00-16.30 med 30 minuters lunch.

- 3 §** Arbetstagare är arbetsbefriad följande dagar: midsommarafton, julafton och nyårsafton.

Enligt Villkorsavtal/Villkorsavtal-T 4 kap, 7§ ska ordinarie arbetstid (vid heltid) förkortas enligt sammanställningen nedan.

Arbetsdag	Timmar
Trettondagsafton	4
Skärtorsdagen	2
Den 30 april som infaller på en	
a) måndag-torsdag	2
b) fredag	4
Dagen före Alla helgons dag	4
Den 23 december som infaller på en fredag	4

Därutöver ska ordinarie arbetstid förkortas (vid heltid) enligt sammanställningen nedan.

Den 30 april som infaller på en måndag	6
Fredag efter Kristi himmelfärdsdag	8
Dag då nationaldagen infaller på en lördag eller söndag	8
(ledighet tas ut under juni månad efter överenskommelse med chef)	
Den 23 december som infaller på en fredag	4

- 4 §** När arbetet så medger får flexibel arbetstid tillämpas.

Fast arbetstid är klockan 09.00-15.00 dvs mellan de klockslag obligatorisk arbetstid börjar respektive slutar under en arbetsdag. För deltidsarbetande arbetstagare ska proportionerlig fast arbetstid fastställas.

Under dagar med arbetstidförkortning enligt 3§ är den fasta arbetstiden klockan 09.00-13.00

Flexitid är klockan 06.00-09.00 samt 15.00-22.00 måndag-torsdag och klockan 06.00-09.00 samt 15.00-19.00 fredag. Lunchflex omfattar 90 minuter mellan klockan 11.00-14.00.

(ersätter tidigare avtal justerat 2016-03-15/17)

Flexledighet kan tas ut under en eller flera hela arbetsdagar efter godkännande av närmsta chef.

- 5 § Flextidsramen är plus 40 timmar till minus 20 timmar. Avstämningsperiod är en kalendermånad. Om plustiden vid avstämningen är överstiger 40 timmar faller den överskjutande tiden bort. Om minustiden är mer än 20 timmar sker löneavdrag för tid över 20 timmar. Vid anställnings avslutande ska flextidssaldot regleras under pågående anställning.
- 6 § I förväg beordrad arbetstid som ligger utom normalarbetstid är övertid förutsatt att ordinarie arbetstid, dvs 8 timmar har fullgjorts.
- 7 § Arbete utanför arbetsplatsen kan beviljas vid särskilda skäl, under förutsättning att arbetet så medger. Utgångspunkt är dock att arbete utförs på ordinarie arbetsställe.
- 8 § Detta avtal gäller från och med 2016-04-01 och gäller tillsvidare med samma giltighetstid som Villkorsavtal/Villkorsavtal-T. Avtalet kan sägas upp med 3 månaders uppsägningstid
- 9 § Detta avtal har upprättats i tre exemplar av vilka vardera part har var sitt exemplar.

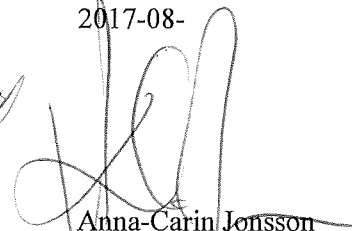
Högskolan Dalarna  
2017-08-16

  
Ulf Rydén  
Förvaltningschef

Saco-S  
2017-08-18

  
Christina Romlid  
Ordförande

OFR-S  
2017-08-

  
Anna-Carin Jonsson  
Ordförande

**Protokollsanteckning avseende lokalt avtal om arbetstid för teknisk- och administrativ (TA) personal**

Parterna har enats om nedanstående kommentarer kring avtalets paragrafer

- 2 §** I de fall anställd är på tjänsteresa när arbetsdagen avslutas ska i normalfallet 16.30 anges som sluttid på arbetstidsrapporteringen. Se även lokalt kollektivavtal om ersättning vid tjänsteresa och förrättning.
- 3 §** Om myndigheten har öppet och/eller verksamheten kräver det kan personal som enligt detta lokala avtal är helt arbetsbefriade enligt § 3 ändå behöva arbeta. Arbetsgivaren ska i god tid, senast en månad innan aktuellt tillfälle, meddela vilka funktioner och hur många personer som berörs. Arbetsgivaren ska i möjligaste mån bemanna med frivillig personal. Ersättning för arbete under arbetsbefriad dag ersätts enligt reglerna för övertid i Villkorsavtalen.
- De funktioner som i normalfallet berörs är: registratur, växel, vaktmästeri, IKT-support
- 4 §** Den vida flexramen ska inte ses som en indikation på att parterna uppmuntrar till att arbetstagare regelmässigt arbetar långa arbetsdagar. Möjligheten att utnyttja flextid är arbetstagarens möjlighet att, inom givna ramar, planera sin arbetstid. Arbetstidslagens föreskrifter om dygnsvila måste beaktas.
- 5 §** I de fall arbetstagare ofta redovisar högt eller lågt flexsaldo ska närmsta chef inleda dialog om orsakerna till detta och tillsammans med arbetstagare söka korrigera eventuell obalans i arbetsuppgifter.
- 6 §** Som fullgjord arbetstid räknas även beviljad ledighet med löneavdrag (exempelvis tjänst- eller sjukledighet) eller ledighet med lön enligt kollektivavtal (exempelvis läkarbesök). Facklig tid är ytterligare ett exempel på ledighet som räknas som fullgjord arbetstid. För deltidsarbetande personal gäller motsvarande situation för att erhålla mertid.

**Högskolan Dalarna**

Falun 2017-08-16



Ulf Rydén  
Förvaltningschef

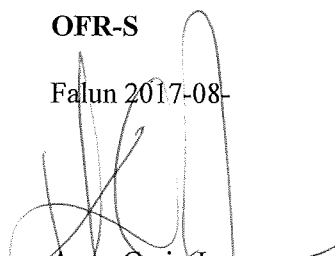
**Saco-S**

Falun 2017-08-

Christina Romlid  
Ordförande

**OFR-S**

Falun 2017-08-



Anna-Carin Jonsson  
Ordförande