

Protokoll	14 januari, 13 februari, 27 mars, 29 april, 15 och 26 maj, 12 juni samt den 5 september 2014	
Arbetsgivarpart	Fastigo, Fastighetsbranschens Arbetsgivarorganisation	
Arbetstagarpart	Unionen AiF Ledarna	
Ärende	Avtal om studentmedarbetare	
Plats	Fastigos kontor, Stockholm	
Närvarande	Fastigo:	Roger Solax, sekreterare Mona Finnström, justerare Charlotta Stensson
	Unionen:	Patrik Pedersen, justerare
	AiF:	Mattias Niinisaari, justerare
	Ledarna:	Irena Franzén, justerare

Överenskommelse

Parterna är överens om att på I- avtalsområdet införa en möjlighet till studentmedarbetaranställning enligt bilagt avtal. Parternas syfte med detta avtal är att underlätta för studerande på universitets- och högskolenivå att under terminerna få anställning inom Fastigos I-avtalsområde, parallellt med att de bedriver studier.

Anmärkning: Anställning enligt studentmedarbetaravtalet kan ske även om det hos arbetsgivaren finns tidigare anställda med företrädesrätt till återanställning, under förutsättning att dessa arbetstagare inte uppfyller kraven för studentmedarbetaranställning. Om det finns tidigare anställda med återanställningsrätt och de uppfyller kraven för studentmedarbetaranställning är parterna ense om att sådan arbetstagare kan tacka nej till en studentmedarbetaranställning utan att förverka sin återanställningsrätt.

Uppföljning

De centrala parterna ska fortlöpande, dock senast den 2016-03-31, göra en gemensam utvärdering av detta avtal. Fastigo ska initiera detta arbete.

Giltighetstid

Detta avtal gäller från och med den 2014-09-01 och tillsvidare med en ömsesidig uppsägningstid om tre månader. Vid en uppsägning från någon av parterna kommer träffade avtal om studentmedarbetaranställning vara giltiga till dess anställningarna löpt ut.

Avslutning

Förhandlingen avslutas omgående slutjusterat protokoll föreligger.

Vid protokollet	Justeras	
Roger Solax	Mona Finnström	
Justeras	Justeras	Justeras
Patrik Pedersen	Mattias Niinisaari	Irena Franzén

Avtal om studentmedarbetare

mellan Fastigo och Unionen, Ledarna och AiF

Parterna är överens om att på I- avtalsområdet införa en möjlighet till studentmedarbetaranställning enligt nedanstående regler.

1. Syfte

Parternas syfte med detta avtal är att underlätta för studerande på universitets- och högskolenivå att under terminerna få anställning inom Fastigos I-avtalsområde, parallellt med att de bedriver studier.

Det är parternas uppfattning att genom detta avtal skapas det förutsättningar att förena arbete och studier, där arbetsuppgifterna är kvalificerade och har en koppling till de pågående studierna. En sådan koppling bidrar till att ge den studerande praktisk arbetserfarenhet och en inblick i fastighetsbranschen. Det underlättar i sin tur övergången mellan studier och yrkesliv samtidigt som berörda verksamheter tillförs aktuell kunskap.

Genom detta avtal underlättas framtida rekryteringar av färdigutbildade akademiker till Fastigos avtalsområde.

2. Förutsättningar

Studentmedarbetaranställning är tillämpligt under följande förutsättningar:

- Arbetsgivaren är medlem i Fastigo och tillämpar I-avtalet.
- Arbetstagaren är inskriven och bedriver studier på högskolenivå (6 kap 2 § högskoleförordningen).
- En anställning kan som längst sammanfalla med höst- och vårterminen i följd. Det finns dock ingen begränsning i antalet anställningar för samma person.
- Anställning löper under terminstid och omfattar i genomsnitt högst 15 timmar per vecka under anställningstiden.

Anställningar under ferier eller som överstiger i genomsnitt 15 timmar per vecka omfattas fullt ut av I-avtalet.

3. Villkor för studentmedarbetare

I-avtalets allmänna villkor gäller inte på studentmedarbetaranställning utan anställningen regleras uteslutande av detta avtals regler.

4. Anställning

Studentmedarbetaranställning är en särskild anställningsform och kan endast tecknas under terminstid. Arbetsgivaren ska samråda med berörd lokal tjänstemannaklubb om att arbetstagare omfattas av detta avtal. Anställning ska enligt 6 c–f § Las bekräftas skriftligt av arbetsgivaren.

5. Allmänna förhållningsregler

Förhållandet mellan arbetsgivare och studentmedarbetare grundar sig på ömsesidig lojalitet och ömsesidigt förtroende.

Handlingar och uppgifter rörande företagets verksamhet och förhållanden hos hyresgäster/kunder ska hanteras med aktsamhet.

6. Försäkringar m m

Studentmedarbetaranställning omfattas av reglerna i I-avtalets § 2 mom 5:4 och § 4 mom 1–3 om försäkringar, pensionsavtal och avgifter.

7. Lön

För studentmedarbetaranställning enligt detta avtal utges timlön. Lönen fastställs individuellt enligt I-avtalets respektive lönebildningsavtal.

Anmärkningar:

1. Timlön är en 1/167-del av aktuell månadslön vid heltidsanställning.
2. För Unionens medlemmar finns lägsta lön angiven i I-avtalets lönebildningsavtal.

8. Arbetstid

Den genomsnittliga arbetstiden i anställningen för studentmedarbetare får inte överstiga i genomsnitt 15 timmar i veckan under anställningstiden.

Arbetstiden ska förläggas och villkoren i övrigt bestämmas på ett sätt som medverkar till att det grundläggande syftet med anställningen uppnås. Arbetsgivaren förlägger arbetstiden efter samråd med studentmedarbetaren. Vid förläggningen ska hänsyn tas till studentmedarbetarens behov av att delta i obligatoriska moment, till exempel examination inom ramen för pågående utbildning.

9. Semester

Semesterlagens regler gäller för studentmedarbetaranställningen. Semesterlönen beräknas enligt 16 b § semesterlagen och utgör 12 procent på studentmedarbetarens förfallna lön under intjänande året.

Upplysning

Studentmedarbetaren tjänar in semester enligt 3 § semesterlagen.

10. Sjuklön

När studentmedarbetaren är frånvarande på grund av sjukdom ska arbetsgivaren snarast underrättas om detta. Studentmedarbetaren ska skriftligt försäkra att han har varit sjuk, i vilken omfattning arbetsförmågan varit nedsatt på grund av sjukdomen samt vilka dagar arbete skulle ha utförts.

För att ha rätt till sjuklön ska studentmedarbetaren från och med den sjunde kalenderdagen efter dagen för sjukanmälan styrka nedsättningen av arbetsförmågan och sjukperiodens längd med läkarintyg. Intyget behöver inte innehålla närmare uppgift om vilken sjukdom arbetstagaren lider av.

Studentmedarbetaren har rätt till sjuklön enligt reglerna i sjuklönelagen för schemalagd arbetstid. Är arbetstiden inte schemalagd ska den anses vara jämt fördelad över arbetsveckans dagar (måndag till fredag).

Första sjukfrånvarodagen är karensdag och studentmedarbetaren har inte rätt till sjuklön. Kalenderdag 2–14 i sjuklöneperioden har studentmedarbetaren rätt till sjuklön från arbetsgivaren. Sjuklönen utgör 80 procent av anställningsförmånerna under perioden.

11. Lön för tillfällig vård av barn

När en studentmedarbetare är frånvarande från arbetet på grund av tillfällig vård av barn och får tillfällig föräldrapenning utges ersättning med 10 % av timlön.

Är inte arbetstiden schemalagd anses den jämnt fördelad över arbetsveckan.

Anmärkning:

Vid särskilda skäl kan arbetsgivaren begära att studentmedarbetaren styrker att tillfällig föräldrapenning utgetts under frånvaron.

12. Permission

Permission (= kort ledighet med lön) beviljas i regel endast för del av arbetsdag. I särskilda fall kan dock permission beviljas för en eller flera dagar, till exempel vid hastigt påkommet sjukdomsfall inom studentmedarbetarens familj eller vid nära anhörigs frånfälle, begravning eller urnsättning. Med nära anhörig avses make, maka, barn, föräldrar, syskon, svärföräldrar eller annan person, som står i jämförbart förhållande till studentmedarbetaren.

Rätt till permission föreligger inte om studentmedarbetare har rätt till ersättning enligt Socialförsäkringsbalken.

13. Anställningens upphörande

Arbetsgivare eller studentmedarbetare som vill att anställningen ska avbrytas i förtid ska underrätta varandra om detta senast en (1) månad i förväg.

14. Företrädesrätt

Företrädesrätt enligt 25 § lagen om anställningsskydd gäller endast för nya anställningar enligt detta avtal.

15. Tjänstgöringsbetyg

När anställning upphör har studentmedarbetaren rätt att få tjänstgöringsbetyg som anger:

- den tid som studentmedarbetaren varit anställd
- de arbetsuppgifter studentmedarbetaren har haft att utföra samt
- om studentmedarbetaren så begär, vitsord beträffande hur arbetet har utförts.

Arbetsgivaren ska lämna tjänstgöringsbetyget inom en vecka från det att anställningen upphört eller från det att studentmedarbetaren har begärt att få betyget.

