

BILAGA 5: PRAKTIKANTER

Branschen och de enskilda företagen har ett starkt intresse av att kunna erbjuda de arkitektstuderande under studietiden en god praktik som ger inblickar i och skapar intresse för den verksamhet som bedrivs i arkitekt- och teknik-kon-sultföretag. Ansvar för att ta emot praktikanter och handha praktiken åvilar alltid det enskilda företaget, men det är av övergripande branschintresse att företagen kontinuerligt satsar på att erbjuda adekvata praktikmöjligheter.

Arbetsmarknadsutvecklingen medför att företagen, i allt större utsträckning än tidigare, måste konkurrera om den attraktiva arbetskraften. I det sammanhanget är de praktikmöjligheter som erbjuds och villkoren för praktiken av avgörande betydelse.

När det gäller sådan praktik som avses i § 3, 3.2 p. 3 bör följande gälla:

Handledning

- Praktikanten skall ha en handledare under hela sin praktiktid. Handledaren behöver inte vara samma person under hela praktiktiden, utan kan skifta när praktikanten får nya arbetsuppgifter.
- Handledaren skall förse praktikanten med meningsfulla och väl avpassade arbetsuppgifter.
- Handledaren bör vara erfaren, kunnig och ha tillräckligt med tid för sin praktikant.
- Handledaren och praktikanten bör ha regelbundna möten, där olika frågor om arbetssätt och arbetsrutiner kan tas upp till genomgång. Om det är något moment som praktikanten missat eller inte förstått bör detta diskuteras.

Innehåll

- Praktiken är en del av utbildningen och bör därför ge inblick i arkitektarbetets olika skeden.
- Praktikanten bör om möjligt få insyn i näraliggande arbetsområden.
- Praktikanten bör följa med handledaren på projekt- och byggmöten samt sammanträden med kunder, brukare och myndigheter.
- En praktikant skall inte behöva vara produktiv hela tiden, utan bör beredas tillfälle att få en inblick i olika arbetsuppgifter och verksamhetsområden.
- Praktikanten bör få delta i kurser, studiebesök med mera på samma sätt som den ordinarie personalen.